

Matrices de Indicadores

Ejercicio Fiscal: 2026

Contenido

Programa: Administración de los recursos humanos 2026	4
Centro Gestor: 01030001000000 DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS	4
Programa: Administración de los recursos materiales y servicios 2026	6
Centro Gestor: 01030002000000 DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES Y SERVICIOS GENERALES6	
Programa: Administración y Mantenimiento de la Zona Federal Marítimo Terrestre 2026	7
Centro Gestor: 01020001020003 DEPARTAMENTO DE ZOFEMAT	7
Programa: Administración y operación de Bienestar y Desarrollo Económico 2026	9
Centro Gestor: 01000300000000 DIRECCIÓN GENERAL DE BIENESTAR Y DESARROLLO ECONÓMICO	9
Programa: Administración y operación de la Oficialía Mayor 2026	11
Centro Gestor: 01030000000000 OFICIALÍA MAYOR	11
Programa: Administración y operación de la Secretaría General 2026	12
Centro Gestor: 01010000000000 SECRETARÍA GENERAL	12
Programa: Administración y operación de Servicios Públicos Municipales 2026	14
Centro Gestor: 01000200010000 SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA.....	14
Programa: Atención a los asuntos y conflictos jurídicos 2026.....	15
Centro Gestor: 01000002000000 DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS	15
Programa: Comunicación Municipal Participativa 2026	16
Centro Gestor: 01000005000000 DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL	16
Programa: Conservación de Caminos en Zona rural y Urbana 2026.....	18
Centro Gestor: 01000201000000 DIRECCIÓN DE OPERACIONES	18
Programa: Conservación y Cuidado Animal 2026.....	20
Centro Gestor: 01000004000100 - COORDINACIÓN DEL CENTRO MUNICIPAL DE ATENCIÓN CANINA	20
Programa: Coordinación y prevención de desastres Naturales 2026	23
Centro Gestor: 01010002000000 DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL	23
Programa: Cuidado y Conciencia Ambiental 2026	25
Centro Gestor: 01000103000000 DIRECCIÓN DE MEDIO AMBIENTE	26
Programa: Desarrollo Delegacional Sustentable 2026.....	29
Centro Gestor: 01000305000000 DIRECCIÓN DE DESARROLLO DELEGACIONAL SUSTENTABLE.....	29
Programa: Desarrollo para la Juventud 2026	31
Centro Gestor: 01000603000000 DIRECCIÓN MUNICIPAL DE LA JUVENTUD	31

Programa: Difusión y respeto de los Derechos Humanos 2026	35
Centro Gestor: 01000600000500 COORDINACIÓN MUNICIPAL DE DERECHOS HUMANOS	35
Programa: Fomento Delegacional 2026	36
Centro Gestor: 01000000000300 COORDINACIÓN DE DELEGACIONES MUNICIPALES	36
Programa: Fomento y Promoción a la Economía 2026	38
Centro Gestor: 01000302000000 DIRECCIÓN DE FOMENTO ECONÓMICO	38
Programa: Fomento y Protección a Niñas, Niños y Adolescentes 2026	41
Centro Gestor: 01010000000200 SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SISTEMA MUNICIPAL DE PROTECCIÓN	41
Programa: Fortalecimiento Cultural 2026	42
Centro Gestor: 01000604000000 DIRECCIÓN MUNICIPAL DE CULTURA	42
Programa: Fortalecimiento en acciones de Seguridad para la Ciudadanía 2026	45
Centro Gestor: 01000400000000 DIRECCIÓN GENERAL DE SEGURIDAD PÚBLICA, POLICÍA PREVENT	45
Programa: Fortalecimiento Territorial 2026	49
Centro Gestor: 01000101000000 DIRECCIÓN DE ORDENAMIENTO DEL TERRITORIO	49
Programa: Fortalecimiento turístico Municipal 2026	51
Centro Gestor: 01000303000000 DIRECCIÓN DE TURISMO	51
Programa: Gestión y Programación Presupuestal 2026	55
Centro Gestor: 01020003000000 DIRECCIÓN DE PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO	55
Programa: Gobierno y Ciudadanía Conectados 2026	58
Centro Gestor: 01000700000000 DIRECCIÓN GENERAL DE GOBIERNO DIGITAL	58
Programa: Imagen Urbana Renovada 2026	59
Centro Gestor: 01000204000000 DIRECCIÓN DE CONSERVACION Y ESPACIOS PÚBLICOS	59
Programa: Impulso al Deporte 2026	62
Centro Gestor: 01000602000000 DIRECCIÓN MUNICIPAL DEL DEPORTE	62
Programa: Inclusión y Diversidad para la Paz 2026	64
Centro Gestor: 01000601000000 DIRECCIÓN MUNICIPAL DE INCLUSIÓN	64
Programa: Incremento de la Recaudación Municipal 2026	66
Centro Gestor: 01020001000000 DIRECCIÓN DE INGRESOS	66
Programa: Innovación y Mejora Regulatoria 2026	69
Centro Gestor: 01000703000000 DIRECCIÓN DE MEJORA REGULATORIA	69
Programa: Inversión para el Desarrollo social y económico 2026	70
Centro Gestor: 01000304000000 DIRECCIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN	70
Programa: Manejo de Residuos y Saneamiento Urbano 2026	72
Centro Gestor: 01000801000000 DIRECCIÓN DE SANEAMIENTO AMBIENTAL	72
Programa: Modernización Catastral 2026	74
Centro Gestor: 01000500000000 DIRECCIÓN GENERAL DE CATASTRO	74
Programa: Modernización del Transporte Público 2026	76

Centro Gestor: 01000405000000 DIRECCIÓN DEL SISTEMA MUNICIPAL DE TRANSPORTE ...	76
Programa: Modernización Operativa del Rastro Municipal 2026	77
Centro Gestor: 01000000000303 - DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN DEL RASTRO MUNICIPAL	77
Programa: Modernización y Obra Pública 2026	79
Centro Gestor: 01000102000000 DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS	79
Programa: Movilidad Segura 2026	81
Centro Gestor: 01000401000000 DIRECCIÓN DE MOVILIDAD Y SEGURIDAD VIAL	81
Programa: Movilidad y Espacios Públicos 2026	83
Centro Gestor: 01000104000000 DIRECCIÓN DE MOVILIDAD Y ESPACIO PÚBLICO	83
Programa: Operación de la Policía Auxiliar 2026	84
Centro Gestor: 01000403000000 DIRECCIÓN DE LA POLICÍA AUXILIAR	84
Programa: Operación de Panteones Municipales 2026	85
Centro Gestor: 01020006000000 - DIRECCIÓN DE PANTEONES MUNICIPALES	85
Programa: Operación Inteligente de Rutas de Transporte 2026	86
Centro Gestor: 01000401000000 DIRECCIÓN DE MOVILIDAD Y TRANSPORTE	86
Programa: Presidencia Municipal 2026	87
Centro Gestor: 01000000000000 PRESIDENTE MUNICIPAL	87
Programa: Prevención del delito y Justicia Cívica 2026	89
Centro Gestor: 01000000000200 COORDINACIÓN DE PREVENCIÓN DEL DELITO	89
Programa: Prevención, control y combate de incendios, y auxilio a la población 2026	91
Centro Gestor: 01010003000000 COMANDANCIA GENERAL DEL HEROICO CUERPO DE BOMBEROS	91
Programa: Reconocimiento a las Personas Indígenas y Afromexicanas 2026	93
Centro Gestor: 01000605000000 DIRECCIÓN MUNICIPAL DE ASUNTOS INDÍGENAS Y AFROMEXICANA	94
Programa: Regularización y Digitalización de Comercios 2026	95
Centro Gestor: 01020004000000 DIRECCIÓN DE COMERCIO	95
Programa: Seguimiento y Control Interno Municipal 2026	98
Centro Gestor: 01040000000000 CONTRALORÍA MUNICIPAL	98

Programa: Administración de los recursos humanos 2026

Centro Gestor: 01030001000000 DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

Nivel	Resumen Narrativo	Indicador	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir al fortalecimiento institucional mediante una gestión de recursos humanos eficiente, transparente y alineada con las necesidades operativas de cada área, favoreciendo la toma de decisiones estratégicas en beneficio del desempeño organizacional.	Porcentaje del cumplimiento de los planes establecidos por la Dirección de Recursos Humanos.	Reportes de la operatividad de Recursos Humanos	Disponer del equipo y materiales necesarios para llevar a cabo lo planificado.
Propósito	Brindar a la Dirección de Recursos Humanos herramientas y procesos estructurados que faciliten la planificación, organización y actualización constante de la información laboral del personal, con el fin de atender de manera oportuna y efectiva los requerimientos de las distintas áreas del H. Ayuntamiento de La Paz.	Número de trámites realizados.	Reporte de trámites realizados.	Retraso en trámites.
Componente	Contar con un medio análisis en cada una de las áreas que nos permita conocer las inquietudes y necesidades del personal.	Porcentaje de entrevistas realizadas al personal.	Reporte de encuesta de Clima Laboral y Personal capacitado	Que se dé contestación a la encuesta, para obtener los resultados en los distintos cuestionarios.

Componente	Generación de reportes de puntualidad y asistencia , así como credencialización del personal de todas las áreas que conforman el H. Ayuntamiento de La Paz, B.C.S.	Número de reportes entregados a las áreas	Reporte de puntualidad y asistencia , así como credencialización del personal de todas las áreas que conforman el H. Ayuntamiento de La Paz, B.C.S.	Generar reportes de puntualidad, asistencia y credencialización
Actividad	Evaluación del clima laboral de la administración municipal para identificar áreas de mejora y fortalecer el bienestar del personal	Porcentaje de encuesta del clima laboral.	Reporte de encuesta de Clima Laboral	Retraso en la Contestación a la encuesta, para determinar sus inquietudes y necesidades de los trabajadores.
Actividad	Implementación de programas de capacitación profesional	Porcentaje de personal que asiste a las Capacitaciones	Reporte de personal capacitado	Contingencias que retrasen las capacitaciones de los trabajadores.
Actividad	Adquisición e instalación de relojes checadores en áreas estratégicas, para fortalecer los mecanismos de control de asistencia y puntualidad del personal de todas las áreas que conforman el H. Ayuntamiento de La Paz.	Número de relojes checadores en las áreas del H. Ayuntamiento	Reporte de Lista de asistencia obtenida de los relojes checadores.	No contar con los relojes checadores para la generación de reportes.
Actividad	Dotación de identificaciones oficiales al personal del Ayuntamiento	Porcentaje de identificaciones oficiales otorgadas	Reporte de Credencialización.	Falta de material para la generación de credenciales.

Programa: Administración de los recursos materiales y servicios 2026

Centro Gestor: 01030002000000 DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES Y SERVICIOS GENERALES

Nivel	Resumen Narrativo	Indicador	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir en la óptima calidad de los servicios públicos ofrecidos a la ciudadanía, mediante el suministro eficaz y eficiente, de los bienes y servicios para el desempeño oportuno de las áreas del H. Ayuntamiento de La Paz	Porcentaje de bienes entregados y servicios realizados, eficazmente	Reportes de facturación, contratos con los proveedores y evidencias	No encontrar proveedores que cumplan con los criterios que maneja la normatividad de adquisiciones
Propósito	La Dirección de Adquisiciones y Servicios Generales, gestiona eficazmente los procesos de adquisiciones, suministrando los bienes y servicios para el desempeño adecuado de las áreas del H. Ayuntamiento de La Paz	Número de trámites realizados	Reporte de requisiciones, pedidos y facturas	Retraso en pagos a los proveedores
Componente	Recursos materiales, Inventariables y Mantenimientos Entregados.	Facturas	Reportes del sistema de adquisiciones.	Retraso por parte de los proveedores y contingencias ambientales.
Actividad	Adquisición y suministro de bienes y servicios en tiempo y forma.	Porcentaje de facturas que cumplen en su totalidad con el proceso de adquisiciones.	Reporte de facturas registradas.	Retraso en entregas por parte de los proveedores y contingencias ambientales.
Actividad	Mantenimiento,	Número	Reporte de	Contingencias

	conservación, restauración y rehabilitación de bienes.	demantenimientos realizados.	mantenimientos realizados y bitacoras.	ambientales y retraso en los pagos a los proveedores.
--	--	------------------------------	--	---

Programa: Administración y Mantenimiento de la Zona Federal Marítimo Terrestre 2026

Centro Gestor: 01020001020003 DEPARTAMENTO DE ZOFEMAT

Nivel	Resumen Narrativo	Indicador	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir al uso, goce o aprovechamiento de la ZOFEMAT y terrenos ganados al mar de las playas en el municipio de La Paz mediante la liberación de accesos a playas.	Tasa de variación por accesos liberados	Programa de actividades y programa, comité para la vigilancia y administración de la ZOFEMAT. Fotografías y art. de prensa.	Que no se presente la maquinaria necesaria al incurrir en incumplimientos por parte de terceros contratados
Propósito	Los habitantes del municipio de La Paz tienen acceso a las playas	Porcentaje de poblados beneficiados	Reporte de la autoridad competente, fotografías y archivo documental que obra en la dirección de ZOFEMAT	Que las autoridades involucradas asistan en tiempo y forma a la liberación de los accesos
Componente	Recaudación derivado del acceso a playas y sus ocupantes aumentada	Tasa de variación por ingresos por derechos recaudados	Reporte del sistema egresos 2026	Que las condiciones climatológicas permitan la liberación de accesos y que los prestadores de servicios contratados cumplan en

				tiempo y forma del programa
Componente	PLAYAS DE ZOFEMAT CONSERVADAS	Porcentaje de playa que cuentan con jornadas de limpieza	Registro de pesaje de desechos orgánicos e inorgánicos y registro de señaléticas en las playas	Destrucción de señalamientos por parte de visitantes de playas o por cuestiones climatológicas. No contar con la herramienta necesaria para el pesaje de basura.
Actividad	Notificación para cobro de derechos	Tasa de variación por contribuyentes notificados	Archivo documental que obra en la dirección de ZOFEMAT adscrito a la tesorería municipal.	Que las condiciones climáticas lo permita y el parque vehicular este disponible
Actividad	Generación de convenios de pago por parte ZOFEMAT	Número de convenios de pago realizados	Archivo documental que obra en la dirección de ZOFEMAT adscrito a la tesorería municipal	Que el contribuyente no asista a la cita programada para firma
Actividad	Actualización del padrón de ocupantes de la ZOFEMAT y terrenos ganados al mar a través de la delimitación mediante vuelos de dron y fotogrametría	Tasa de variación por ocupaciones registradas y digitalizadas	Padrón digital y documental que obra en la dirección de ZOFEMAT adscrito a la tesorería municipal	Fallas en los vuelos con el dron con el cual se llevan a cabo la digitalización
Actividad	Registro de playas con acuerdo destino	Porcentaje de playa a la que se	Registro de playas acuerdo destino	Que las condiciones

		otorgan acuerdos destino	emitido por SEMARNAT	climáticas lo permitan
Actividad	Organización de macro limpiezas por la ZOFEMAT	Porcentaje de macro limpiezas organizadas	Registro de macro limpiezas que se llevaron a cabo anualmente, evidencia fotográfica y registro de pesaje	Falla en los servicios contratados a terceros (Maquinaria Pesada)
Actividad	Conservación de los distintivos platinos con la certificación y recertificación de nuestras playas	Porcentaje de playas certificadas a través del IMEEC	Análisis cuantitativo y cualitativo que hace el instituto Mexicano de Normalización y Certificación	Desastres naturales impidan

Programa: Administración y operación de Bienestar y Desarrollo Económico 2026

Centro Gestor: 01000300000000 DIRECCIÓN GENERAL DE BIENESTAR Y DESARROLLO ECONÓMICO

Nivel	Resumen Narrativo	Indicador	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir a mejorar las actividades y funciones de la áreas	Porcentaje de cumplimiento de las requisiciones	Sistema de Egresos 2026	Se aprueban las requisiciones

	pertenecientes a la Dirección General de Bienestar y Fomento Económico mediante apoyos y organización administrativa	recibidas		por parte del área de adquisiciones
Propósito	Eficiente programación, ejercicio y control del gasto de la Dirección General de Bienestar y Desarrollo Económico	Porcentaje de ejecución del presupuesto aprobado	Reporte de sistema egresos presupuesto ejercido	Que se cumpla con la programación presupuestal
Componente	Eficiente planeación y ejecución de los recursos , bienes y servicios para el trabajo de las diferentes áreas realizado	Porcentaje de cumplimiento de las actividades programas	Bitacoras , facturas y evidencia fotografica	Que los proveedores elegidos para los distintos servicios y entregas de material cumplan con las fechas establecidas
Componente	Suficiente apoyo extraordinario a los sectores vulnerables del municipio de La Paz entregados	Porcentaje de apoyos extraordinarios entregados	Evidencia fotográfica, oficios de solicitud	Que se apruebe la solicitud de apoyo extraordinario
Actividad	Eficiente planeación y ejecución de los recursos , bienes y servicios para el trabajo de las diferentes áreas realizado	Porcentaje de cumplimiento de las actividades programas	Bitácoras , facturas y evidencia fotográfica	Que los proveedores elegidos para los distintos servicios y entregas de material cumplan con las fechas establecidas
Actividad	Suficiente apoyo extraordinario a los sectores vulnerables del municipio de La Paz entregados	Porcentaje de apoyos extraordinarios entregados	Evidencia fotográfica, oficios de solicitud	Que se apruebe la solicitud de apoyo extraordinario

Programa: Administración y operación de la Oficialía Mayor 2026

Centro Gestor: 01030000000000 OFICIALÍA MAYOR

Nivel	Resumen Narrativo	Indicador	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir a la eficiencia en términos de organización, planeación, programación, coordinación y supervisión de las actividades administrativas de todo el H. AYUNTAMIENTO DE LA PAZ. Mediante la reducción de costos, la optimización de procesos, y la mejora en los tiempos de respuesta de las solicitudes y requisiciones atendidas por la Oficialía Mayor.	Porcentaje de cumplimiento de la gestión municipal	Número de oficio de contestación a las solicitudes de transparencia	Que no se reciban las solicitudes de transparencia para la dirección general de Oficialía Mayor.
Propósito	Eficiencia en las políticas, normas y lineamientos en materia de personal, de recursos materiales y de servicios generales de la Administración Pública Municipal.	Número de cumplimiento en la entrega de requerimientos	Solicitudes de transparencia, altas de nuevo ingreso de personal, facturas	Que se aprueben las ID en el sistema egresos para completar el proceso de adquisición.
Componente	Administración de recursos humanos, materiales, inventariables, mantenimientos y servicios	Número de cumplimiento en la entrega de requerimientos	Reportes, solicitudes, oficios	Contingencias ambientales
Actividad	Atención a solicitudes de redes y comunicaciones.	Número de facturas pagadas.	ID, facturas.	Que el área de tesorería pague la factura correspondiente.

Programa: Administración y operación de la Secretaría General 2026

Centro Gestor: 01010000000000 SECRETARÍA GENERAL

Nivel	Resumen Narrativo	Indicador	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir a una ciudadanía conforme con el servicio recibido de un Gobierno abierto, transparente y eficaz	Porcentaje de percepción ciudadana de un Gobierno Abierto, transparente y eficaz	Sistema de indicadores (encuestas)	Existen las condiciones sociales, económicas y políticas que permiten la interacción y la participación entre la ciudadanía y el gobierno
Propósito	La Ciudadanía recibe eficientes políticas públicas y amplias actividades interinstitucionales así como con otros órdenes de gobierno, entidades públicas, sociales y privadas para atender asuntos de interés público.	Porcentaje de atención ciudadana y vinculación con la sociedad civil para mantener niveles favorables de gobernanza y gobernabilidad	Registro de trámites y acuerdos institucionales	Existen las condiciones sociales, económicas y políticas que permiten la interacción y la participación entre la ciudadanía y el gobierno
Componente	Trámites y servicios proporcionados por la Secretaría General eficientados	Porcentaje de entrega de documentos y trámites requeridos por las diversas áreas y la	Registro interno, sistema correspondencia	Existen las condiciones sociales, económicas y políticas que permiten la

		ciudadanía		interacción y la participación entre la ciudadanía y el gobierno
Componente	Sesiones ordinarias, extraordinarias y solemnes del H.Ayuntamiento de La Paz realizadas	Numero de sesiones de cabildo realizadas	Archivo, sesiones grabadas y sesiones transmitidas	Disposición del Servidor Público, Profesionalización e Interés del Servidor Público, disponibilidad del Recurso Financiero
Actividad	Expedición de constancias y certificaciones para la atención de necesidades de la población.	Número de constancias y/o certificaciones expedidas	Registro interno, sistema correspondencia	Disposición del Servidor Público, Profesionalización e Interés del Servidor Público, disponibilidad del Recurso Financiero
Actividad	Atención en la demanda de la solicitud de cartillas del Servicio Militar Nacional solicitadas por los conscriptos.	Porcentaje de cartillas liberadas	Registro de solicitud de cartillas	Personal y poca afluencia en los registros
Actividad	Implementación de instrumentos de control, consulta archivística y procesos	Número solicitudes realizadas	Registro de solicitudes	Colaborar en elaboración de los instrumentos

	de organización de la documentación semiactiva.			de control archivístico
Actividad	Coordinación de la correspondencia de H. Cabildo de La Paz.	Porcentaje de correspondencia entregada en tiempo y forma	Registro interno, sistema correspondencia	Disposición del Servidor Público, Profesionalización e Interés del Servidor Público, disponibilidad del Recurso Financiero
Actividad	Suficiencia técnica para publicaciones	Numero de publicaciones	Registro, publicaciones en paginas institucionales	Disposición del Servidor Público, Profesionalización e Interés del Servidor Público, disponibilidad del Recurso Financiero

Programa: Administración y operación de Servicios Públicos Municipales 2026

Centro Gestor: 01000200010000 SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

Nivel	Resumen Narrativo	Indicador	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir a la mejora operativa mediante el seguimiento y cumplimiento de actividades por parte de las direcciones adscritas a la Dirección General.	Porcentaje de solicitudes concluidas	Reporte emitido mediante el sistema de Adquisiciones Municipal	Que las solicitudes sean aprobadas por el sistema de Adquisiciones Municipal.

Propósito	La Subdirección Administrativa cuente con una eficiente administración de los recursos	Porcentaje de recursos ejercidos	Reporte de recursos ejercidos emitido por el sistema de Adquisiciones Municipal	Que la necesidad sea mayor a lo planteado en la planeación
Componente	Operación y seguimiento de la subdirección mejorado.	Porcentaje de actividades realizadas.	Reporte interno de seguimiento de actividades.	No contar con los recursos materiales y humanos suficientes para desarrollar las actividades.
Actividad	Mantenimiento a parque vehicular	Número de mantenimientos realizados	Bitácora de mantenimientos	Planeación presupuestal, no considere la adquisición y gestión de recursos necesarios para llevar a cabo la actividad
Actividad	Capacitación a personal de procesos administrativos y operativos	Porcentaje de trabajadores capacitados	Lista de asistencia	Que los trabajadores no asistan a las capacitaciones
Actividad	Rehabilitación y mantenimiento a infraestructura.	Número de mantenimientos realizados	Bitácora de mantenimiento de infraestructura realizados	No contar con los recursos materiales para llevar a cabo los mantenimientos.

Programa: Atención a los asuntos y conflictos jurídicos 2026

Centro Gestor: 01000002000000 DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS

Nivel	Resumen Narrativo	Indicador	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir a efficientar los procesos jurídicos mediante la oportuna atención de las demandas recibidas en las direcciones del H. Ayuntamiento.	Porcentajes de demandas atendidas	Reporte interno de la Dirección de Asuntos Jurídicos.	Que el enlace por dirección atienda las solicitudes en tiempo y forma
Propósito	La Administración del Municipio de La Paz cuenta con certeza jurídica para la resolución y atención de las solicitudes	Número de asesorías realizadas	Bitácora de asesorías	Que se entreguen las solicitudes en tiempo y forma para la atención de las resoluciones
Componente	Procesos Jurídicos efficientados	Número de procesos efficientados	Reporte de cumplimiento	Que las direcciones se acerquen a la dirección para la atención y resolución de su tramites
Actividad	Capacitación a enlaces jurídicos del H. Ayuntamiento de La Paz	Número de enlaces jurídicos capacitados.	Minutas de asistencia	Que el enlace asista a las capacitaciones establecidas en tiempo y forma.
Actividad	Orientación a los contribuyentes para la atención de las solicitudes.	Numero de orientaciones realizadas.	Formato de orientaciones jurídicas.	Que el contribuyente asista a la Dirección de Asuntos Jurídicos por la orientación.

Programa: Comunicación Municipal Participativa 2026

Centro Gestor: 01000005000000 DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL

Nivel	Resumen Narrativo	Indicador	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir a fortalecer la imagen institucional hacia la población del municipio de La Paz mediante la difusión y distribución en los distintos medios de comunicación	Número de participaciones y/o publicaciones en medios de comunicación	Notas publicadas y entrevistas realizadas con medios de comunicación	Que se lleven a cabo las entrevistas y notas en tiempo y forma
Propósito	La población se mantiene informada de las actividades y resultados de las acciones o programas del gobierno municipal	Número de campañas implementadas	Redes sociales institucionales y medios de comunicación externos	Que los medios externos difundan la información contratada
Componente	Difusión y promoción de las actividades gubernamentales generadas	Número de boletines generados	Bitácora de Boletines	Que las paginas oficiales del municipio se mantengan funcionando
Actividad	Producción de spot, videos y producciones audiovisuales	Número de audios y videos realizados	Reporte de campañas gráficas y videos publicados	Que las paginas oficiales del municipio se mantengan funcionando
Actividad	Difusión de las acciones y programas gobierno municipal	Número de spot transmitidos	Reporte de spot enviados a medios de comunicación	Que se mantengan activos los medios de comunicación externos
Actividad	Exposición de actividades en medios de comunicación	Número de entrevistas generadas	Reporte de monitoreo y bitácora de entrevistas	Que las entrevistas con los medios externos se hagan conforme a la programación
Actividad	Actualización de	Número de	Documento de	El proveedor

	equipamiento	equipos adquiridos	Resguardo de los equipos adquiridos	cuenta con los equipos solicitados para la adquisición
--	--------------	--------------------	-------------------------------------	--

Programa: Conservación de Caminos en Zona rural y Urbana 2026

Centro Gestor: 01000201000000 DIRECCIÓN DE OPERACIONES

Nivel	Resumen Narrativo	Indicador	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir a mejorar las calles y accesos del municipio de la Paz mediante la atención, mantenimiento y rehabilitación de los espacios rurales y urbanos	Porcentaje de satisfacción ciudadana con el estado de calles y caminos obtenido	Encuesta de satisfacción	No contar con los recursos humanos y materiales necesarios para el cumplimiento de las exigencias
Propósito	Mejorar la calidad de vida mediante el mantenimiento y remozamiento de calles y caminos	Porcentaje de avance en el mantenimiento y remozamiento de calles y caminos realizado	Reporte emitido por la Dirección de Operaciones	Contar con los recursos necesarios y las condiciones climatológicas optimas
Componente	Calles, caminos y accesos mejorados	Porcentaje de actividades para el mejoramiento de calles, caminos y accesos realizadas	Reporte emitido por la Dirección de Operaciones	Contar con viáticos, recursos humanos y materiales necesarios para el cumplimiento de las actividades planteadas
Componente	Prevención de riesgos, creación de accesos, calles y caminos y	Porcentaje de avance realizado	Reporte emitido por la Dirección de Operaciones de las	No contar con los recursos necesarios

	distribución de Línea Púrpura mejorado.		actividades y progreso obtenido	para el cumplimiento de las exigencias en los tiempos estimados.
Actividad	Oportuna atención a raspado de calles, caminos y accesos en el Municipio de La Paz	Número de mantenimientos a caminos, accesos y calles realizado	Bitácora de caminos, accesos y calles atendidos	Maquinaria deteriorada, falta de transporte, personal y viáticos
Actividad	Oportuna atención a reportes de baches en calles y avenidas.	Número de atención a reportes de baches realizados.	Bitácora de baches atendidos.	La planeación presupuestal, no considere la adquisición y gestión de los recursos, condiciones del equipo y maquinaria en deterioro.
Actividad	Mejorar la durabilidad y calidad de los caminos rurales (Talcal)	Número de atención a talcales realizado	Bitácora de trabajos operativos en caminos rurales (talcal)	Que las condiciones meteorológicas permitan el cumplimiento de las actividades planeadas
Actividad	Limpieza y pintura a bulevares, zona centro, monumentos y eventos	Porcentaje de cumplimiento realizado	Reporte emitido por el área de Barrido Manual	Contar con los recursos y condiciones climatológicas para desempeñar las actividades
Actividad	Programa de prevención de inundaciones.	Número de limpieza a arroyos y zonas de riesgo realizadas.	Bitácora de limpieza a arroyos y zonas de riesgo.	No contar con la maquinaria suficiente para cobertura total de las necesidades.

Actividad	Programa de creación de accesos, calles y caminos en el Municipio de La Paz.	Número de nuevos accesos, calles y caminos realizado.	Bitácora de creación de nuevos accesos, calles y caminos.	No contar con la maquinaria suficiente para cobertura total de las necesidades.
Actividad	Eficiente programación de la línea purpura.	Porcentaje de distribución de agua tratada en espacios públicos realizado	Reporte de distribución de línea púrpura emitido por la Dirección de Operaciones. (Oficio de solicitud, fotografías y programación de la pipa purpura)	No contar con los recursos necesarios para el cumplimiento de las exigencias en los tiempos estimados.

Programa: Conservación y Cuidado Animal 2026

Centro Gestor: 01000004000100 - COORDINACIÓN DEL CENTRO MUNICIPAL DE ATENCIÓN CANINA

Nivel	Resumen Narrativo	Indicador	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir a mejorar la atención en los servicios de CEMAC, mediante el fomento en la adopción y tenencia responsable de los animales domésticos dentro del Municipio de La Paz.	Porcentaje de estrategias implementadas.	Reporte anual, registro de estrategias del CEMAC.	Participación ciudadana, contar con trabajadores, difusión, falta de atención a las solicitudes de requerimientos.
Propósito	El municipio de La Paz, cuenta con una cultura de tenencia responsable, atención y servicio para los animales domésticos, propiciando el bienestar de perros, gatos y sus habitantes.	Porcentaje de satisfacción en la atención del centro Municipal de atención canina	Encuesta de satisfacción	Poca participación, interés en el tema a nivel comunidad.

Componente	Calidad de vida de los animales domésticos ingresados al CEMAC mejorado.	Porcentaje de animales residentes en CEMAC	Indicadores, boletas de ingreso, requisiciones, oficios, fotografías y bitácora.	Falta de pago a proveedores para la realización del suministro. Falta de interés y de personal para realizar las funciones.
Componente	Tenencia responsable de los animales de compañía del municipio de La Paz fomentada.	Número de campañas realizadas.	Lista de participaciones, Fotografías	Falta de personal capacitado para la realización. Falta de interés en la participación y asistencia ciudadana.
Actividad	Supervisión, cuidados médicos para animales domésticos.	Porcentaje de atenciones médicas realizadas.	Bitácora y registro de animales atendidos.	Contar con los insumos para la atención de los animales. Ingreso de animales.
Actividad	Mantenimiento de espacios para los animales en resguardo.	Porcentaje de mantenimientos en las instalaciones, infraestructura y equipo.	Requisiciones, oficios, fotografías.	Falta de pago a proveedores para la realización del suministro.
Actividad	Adopción de animales de compañía del Municipio de La Paz.	Número de acciones implementadas para la adopción y registro de animales	Formato de registro de adopciones/concentrado.	Desinterés de la comunidad. Sobrepoblación animal.

Actividad	Realización de cirugías de esterilizaciones caninas y felinas	Número de servicios de cirugías de esterilización realizados.	Solicitudes/autorizaciones, Registro de servicio, fotografías.	No contar con el capital humano. Destiempo en el suministro de insumos y materiales médicos.
Actividad	Consultas médicas veterinarias caninas y felinas	Número de servicios de consultas realizadas	Solicitudes, Registro de servicio, fotografías	No contar con el capital humano. Destiempo en el suministro de insumos y materiales médicos
Actividad	Registro en el padrón municipal de animales de compañía del municipio de La Paz	Número de animales registrados en el padrón municipal	Registros digitales	Falla del servidor, no contar con el acceso al sistema de información
Actividad	Atención y seguimiento de reportes sobre animales domésticos caninos y felinos, o ferales de tipo doméstico.	Porcentaje de reportes atendidos	Solicitudes, Registro de servicio, fotografías	No contar con el capital humano y personal capacitado correctamente para la labor. No contar con los vehículos y combustibles suficientes para la atención de reportes. No contar con las herramientas y equipos necesarios. Limitación del espacio en las instalaciones

				para la recepción. Falta de insumos y materiales médicos. Brote de alguna enfermedad en las instalaciones, para el resguardo.
--	--	--	--	---

Programa: Coordinación y prevención de desastres Naturales 2026

Centro Gestor: 01010002000000 DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL

Nivel	Resumen Narrativo	Indicador	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir a la Eficiencia y eficacia de la gestión integral de la población que se encuentra en zonas de riesgos y agentes perturbadores ante el llamado de actuación ante Emergencias	Número de comunicados oficiales de CONAGUA y Protección Civil del Estado para dar conocimiento a la población del municipio de Baja California Sur	Número comunicados oficiales de CONAGUA Y Protección Civil del Estado	A través de comunicados oficiales de CONAGUA Y Protección Civil del Estado
Propósito	Atención de los cuerpos de emergencias, del personal de la Dirección de Protección Civil en el municipio de la Paz, para salvaguardar su integridad	Porcentaje de solicitudes atendidas	Formatos de registros seguimiento al llamado al protocolo del departamento de actuación ante emergencia al #911	cumplimiento del personal a protocolos al #911
Componente	Consejo Municipal de Protección Civil establecido permanentemente y Comités	Número de comités Delegacionales instalados	Actas oficiales del consejo y de los comités	Que se cuente con el presupuesto para consumibles ,

	Delegacionales formalizados.			viáticos, combustible suficiente para unidades para los recorridos a las zonas de riesgos.
Componente	Atención oportuna ante los desastres naturales realizados	Número de la atención a los reportes de emergencias e inundaciones	ficha de reportes	contar con equipo adecuado y en buenas condiciones, el jefe del área entregue el check list
Componente	Atención a inspecciones a negocios por solicitudes para su regularización	Porcentaje de las inspecciones	Mediante formatos de inspecciones	Que el personal con que se cuenta sea insuficiente para brindar servicio de inspecciones
Actividad	Instalación de albergues para la población vulnerables del municipio	Número de albergues instalados	lista de registro de los ciudadanos	Disponibilidad de las dependencias gubernamentales y escuelas establecidas.
Actividad	Profecionalización del personal de emergencias y atención prehospitario	Número de capacitaciones realizadas	Listas de asistencia	que el personal con que se cuenta sea insuficiente para brindar servicio de atención
Actividad	Actualización del Atlas de Riesgos del Municipio de La Paz, B.C.S.	Número Capas actualizadas en zonas de inundación	Capas actualizadas	contar con equipo adecuado y en buenas condiciones, el jefe del área entregue el

				check list
Actividad	Adquisición herramientas para la prestación del servicio.	Porcentaje de mantenimientos realizados a las unidades	Ficha técnica del Parque Vehicular / Bitacoras Correspondientes	Se determinen Observaciones y sean notificados a la Dirección Correspondiente
Actividad	Porcentaje de la adquisición de las herramientas de atención emergencias	Porcentaje de la adquisición de las herramientas de atención emergencias	Mediante formatos del departamento Prehospitalaria/FR APS	Se determinen Observaciones y sean notificados a la Dirección Correspondiente
Actividad	La atención prehospitalaria oportuna en desastres naturales es crucial para salvar vidas y reducir el impacto de la emergencia	Porcentaje de la atención prehospitalaria a la ciudadanía	Mediante formatos del departamento Prehospitalaria/FR APS	Se determinen Observaciones y sean notificados a la Dirección Correspondiente
Actividad	Mantenimiento en el departamento de inspección y verificación	Porcentaje de la habilitación del departamento de inspecciones	Mediante check list actualizado	Contar con equipo adecuado y en buenas condiciones, el jefe del área entregue el check list
Actividad	Verificación de medidas de seguridad en los negocios, establecimientos, comerciales, industriales	Porcentaje en las inspecciones y anuencias realizadas en los negocios, establecimientos, comerciales, industriales	Mediante formatos de inspecciones	Que el personal y las unidades con que se cuenta sea insuficiente para brindar servicio de inspecciones

Programa: Cuidado y Conciencia Ambiental 2026

Nivel	Resumen Narrativo	Indicador	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir al cumplimiento de las acciones y programas del cuidado ambiental definidas en el Plan Municipal de Desarrollo (PMD) mediante la coordinación de los tres niveles de gobierno para aplicar la normativa vigente y sensibilizar a la población para reducir el deterioro ambiental en la ciudad de La Paz	Porcentaje de contribución a las acciones y programas del cuidado ambiental definidas en el PMD	*Plan Municipal de Desarrollo vigente con indicadores ambientales. *Convenios o actas de colaboración entre los tres niveles de gobierno. *Evaluaciones del IMPLAN por medio del TIDEM de los programas ambientales	Las políticas ambientales federales y estatales cuentan con una continuidad y alineación con los objetivos municipales de protección y cuidado ambiental
Propósito	La población del municipio de La Paz participa en los programas ambientales promovidos por la Dirección de Medio Ambiente y logra eficiencia en la implementación del cuidado del medio ambiente	Número de participación ciudadana efectiva en programas ambientales	**Registros oficiales de asistencia y participación en actividades de los programas ambientales (listas de asistencia, formularios de inscripción, bitácoras de participación). *Reportes de la Dirección de Medio Ambiente"	La población del municipio de La Paz tiene disposición e interés por involucrarse en acciones de educación y participación ambiental.
Componente	Políticas publicas ambientales promovidas	Porcentaje de las políticas aplicadas	Registros de las políticas aplicadas	Voluntad política para su aplicación y/o aprobación
Componente	Trámites ambientales eficientados	Porcentaje de trámites	Base de datos de control de trámites	Las dependencias

		ambientales resueltos dentro del plazo establecido		externas coadyuvan en la respuesta a solicitudes de información y autorizaciones relacionadas.
Componente	Difusión y promoción del medio ambiente efectuadas	Número de acciones de difusión y promoción ambiental realizadas	Informes de actividades, registros fotográficos, publicaciones oficiales y evidencias de participación.	Hay interés y disposición de la población y actores clave para participar en acciones de difusión ambiental.
Actividad	Actualización del reglamento de la Dirección de Medio Ambiente	Reglamento de Medio Ambiente actualizado	Oficios donde se turna los programas a secretaría general para su aprobación	Se cuenta con la aprobación del Cabildo
Actividad	Elaboración de programas para la gestión ambiental integral	Número de programas para la gestión ambiental integral elaborados y entregados	Oficios donde se turna los programas a secretaría general para su aprobación	Se da seguimiento por la instancia competente
Actividad	Vinculación con instituciones ambientales del Estado y la Federación	Número de convenios de colaboración firmados	Convenios firmados por el ayuntamiento de La Paz	Se da seguimiento por parte de otras instituciones ambientales

Actividad	Emisión de dictámenes ambientales	Porcentaje de dictámenes emitidos dentro del plazo establecido	Registro de dictámenes emitidos con fecha de recepción y fecha de entrega	Los solicitantes entregan documentación completa
Actividad	Inspección en materia ambiental	Porcentaje de inspecciones programadas efectivamente realizadas	Actas de inspección y oficios de seguimiento del trámite en relación	Los sujetos obligados permiten el acceso a los sitios y colaboran durante la visita de inspección.
Actividad	Difusión de los trámites ambientales	Número de actividades de difusión realizadas (talleres, publicaciones, cápsulas informativas)	Listas de asistencia, capturas de medios digitales, materiales distribuidos	Los medios de comunicación muestran disposición para replicar y distribuir la información.
Actividad	Realización de eventos ambientales	Número de eventos ambientales organizados	Programas de evento, listas de asistencia, reportes de evaluación, evidencia gráfica y notas de prensa.	Las condiciones climáticas, de seguridad y logísticas son favorables para la realización de

				eventos públicos.
Actividad	Impartición de talleres ambientales a nivel educativo	Número de talleres ambientales impartidos en centros educativos	Listas de asistencia, oficios de coordinación con escuelas, reportes de evaluación y material didáctico.	Las instituciones educativas permiten el acceso y colaboración en sus calendarios escolares.
Actividad	Impartición de talleres ambientales en instancias municipales	Número de talleres ambientales impartidos en dependencias del gobierno municipal	Listas de asistencia, constancias de participación, oficios de solicitud o aceptación, reportes internos	Las dependencias municipales programan el tiempo en su agenda para actividades de formación ambiental.

Programa: Desarrollo Delegacional Sustentable 2026

Centro Gestor: 01000305000000 DIRECCIÓN DE DESARROLLO DELEGACIONAL SUSTENTABLE

Nivel	Resumen Narrativo	Indicador	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir al desarrollo social y económico de las familias de productores de los sectores agrícola, ganadero, pesquero y acuícola del Municipio de La Paz, mediante la impartición de cursos	Porcentaje de satisfacción de los productores de las delegaciones del Municipio de La Paz en referencia a las acciones de la Dirección de Desarrollo	Encuestas de satisfacción generadas por parte de la Dirección de Desarrollo Delegacional Sustentable	Que los productores del sector primario del Municipio de La Paz no participen en las actividades realizadas por

	de capacitación, asistencia técnica, atención veterinaria y otorgamiento de insumos, infraestructura y equipo productivo.	Delegacional Sustentable		la Dirección de Desarrollo Delegacional Sustentable.
Propósito	Los productores agrícolas, ganaderos, pesqueros y acuícolas el Municipio de La Paz, se encuentra actualmente apoyados y promovidos.	Tasa de variación del crecimiento de los productores dentro de las delegaciones del Municipio de La Paz atendidos	Padrón de beneficiarios que recibieron capacitación, asistencia técnica, atención veterinaria y otorgamiento de insumos, infraestructura y equipo productivo.	Que los productores del sector primario no asuman su compromiso de operar y administrar correctamente cada uno de los bienes, insumos y/o acciones con los que se le haya apoyado
Componente	Las actividades económicas primarias mejoradas	Número de apoyos y/o servicios otorgados en las Delegaciones del Municipio de La Paz	Informe anual de cada actividad de acuerdo a los reportes y medios de verificación que cada una de ellas generan.	Que las condiciones climatológicas disminuyan las actividades de producción.
Actividad	Entrega de apoyos para las actividades agrícola, ganadero, pesquero y acuícola.	Número de personas apoyadas en las distintas delegaciones del Municipio de La Paz	Padrón de beneficiarios, recibo de entrega-recepción y material fotográfico.	Que el proveedor no cumpla con la entrega de productos en las delegaciones.
Actividad	Consulta médica veterinarias en rancherías	Número de consultas médicas veterinarias otorgadas a ganaderos de las rancherías del Municipio de La Paz	Padrón de beneficiarios, evidencia fotográfica, nota informativa	Que los productores ganaderos no participen en la asistencias técnicas y/o consultas veterinarias.

Actividad	Capacitación a productores ganaderos, agricultores, pescadores y acuicultores	Número de capacitaciones impartidas a productores en el Municipio de La Paz	Listas de asistencias, nota informativa del curso y material fotográfico	Que los productores del sector primario no asistan a las capacitaciones calendarizadas
Actividad	Sesiones ordinarias y/o extraordinarias de Consejos y Subcomités municipales que incidan en el sector productivo rural (agrícola, ganadero, pesquero y acuícola)	Número de sesiones realizadas	Convocatorias, listas de asistencias, acta y fotografías.	Que los concejeros no asuman su compromiso de coadyuvar en acciones que fortalezcan las actividades productivas del sector primario

Programa: Desarrollo para la Juventud 2026

Centro Gestor: 01000603000000 DIRECCIÓN MUNICIPAL DE LA JUVENTUD

Nivel	Resumen Narrativo	Indicador	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir a mejorar la calidad de vida de las juventudes del municipio de La Paz mediante la implementación de programas que promuevan su desarrollo social, profesional y de salud	Número de juventudes del municipio de La Paz que participan en programas de desarrollo social, profesional y de salud	Reportes de eventos e informes de actividades anuales	Las juventudes se interesan y participan activamente. Las condiciones sociales y de seguridad permiten la realización de actividades
Propósito	Las juventudes del municipio de La Paz reciben atención en programas que	Tasa de variación de juventudes atendidas	Registros administrativos, reporte de eventos, bases de datos de	Existe personal suficiente y presupuesto

	favorezcan su desarrollo		atención y reportes de actividades	adecuado para ampliar y mejorar los programas. Las juventudes se enteran de la oferta disponible
Componente	Juventudes en situación de riesgo atendidas	Número de juventudes atendidas en actividades de salud y bienestar	Las y los jóvenes participan activamente en los foros, talleres, pláticas y conversatorios, y muestran disposición para reflexionar y dialogar sobre los temas tratados	Disponibilidad de profesionales capacitados y colaboración de instituciones aliadas. Participación activa de juventudes y padres/tutores cuando corresponda
Componente	Servicios para el emprendimiento y vinculación de las juventudes con la vida productiva y económica del municipio implementados	Número de actividades de desarrollo social y de emprendimiento ejecutadas	Reportes de eventos, listas de asistencia, material de difusión, evidencias fotográficas	Apoyo de comunidades, instituciones educativas y sociedad civil. Condiciones climáticas y logísticas favorables
Componente	Espacios artísticos, recreativos y comunitarios para el desarrollo de las juventudes fomentados	Número de actividades sociales, culturales y recreativas ejecutadas	Apoyo de comunidades, instituciones educativas y sociedad civil. Condiciones climáticas y logísticas favorables	Apoyo de comunidades, instituciones educativas y sociedad civil. Condiciones climáticas y logísticas favorables
Actividad	Impartición de foros,	Número de	Informes de	Las y los

	talleres, pláticas y conversatorios sobre temas como adicciones, bullying, bienestar emocional, plan de vida, prevención de autolesión y suicidio, sexualidad, y violencia en el noviazgo	participantes en foros, talleres, pláticas y/o conversatorios	eventos, descripción de actividades y evidencias fotográficas	jóvenes participan activamente en los foros, talleres, pláticas y conversatorios, y muestran disposición para reflexionar y dialogar sobre los temas tratados.
Actividad	Canalización con enfoque en actividades de impulso a las juventudes	Número de canalizaciones psicoemocionales realizadas	Ficha de canalización en carpeta Impulsa tu mente	Las instituciones y profesionales de distintas disciplinas (deporte y arte) colaboran de manera coordinada y sostenida para aplicar el enfoque biopsicosocial en beneficio de la salud mental y el bienestar juvenil
Actividad	Ampliación de la cobertura de la atención psicoemocional de las juventudes	Número de acompañamientos psicoemocionales realizados	Informe de atenciones psicoemocionales	Las y los jóvenes acceden voluntariamente al programa de atención psicoemocional y confían en los servicios ofrecidos para recibir el acompañamiento necesario
Actividad	Promoción de la oferta educativa y aplicación de herramientas de	Número de asistentes a Feria Universitaria	Carpeta de informe Feria Universitaria	Las y los jóvenes muestran

	orientación vocacional			interés en explorar opciones académicas y participan activamente en los procesos de orientación vocacional
Actividad	Impartición de cursos, talleres, pláticas o capacitaciones en tema de emprendimiento, administración y finanzas	Número de juventudes asistentes a cursos, talleres, pláticas o capacitaciones sobre emprendimiento, administración y finanzas	Carpeta de informe Jóvenes Emprendedores	Los y las jóvenes tienen acceso constante y oportuno a cursos, talleres y capacitaciones de calidad, y están motivados para aplicar los conocimientos adquiridos en sus proyectos
Actividad	Coordinación de espacios gratuitos para llevar acabo Mercaditos juveniles	Número de Mercaditos Juveniles organizados	Carpeta de informe Jóvenes Emprendedores	Se dispone de espacios adecuados, accesibles y gratuitos, y las autoridades o instituciones responsables facilitan su uso para la realización de mercaditos juveniles
Actividad	Ejecución de actividades recreativas, expresión artística y/o de responsabilidad social, para las juventudes	Número de juventudes registradas en actividades recreativas, artísticas, culturales y de responsabilidad	Carpeta de informe de actividades	Las instituciones responsables destinan recursos y gestionan espacios accesibles y

		social		bien equipados que promueven la expresión artística y la cohesión social entre los jóvenes
Actividad	Implementación de mecanismos para el reconocimiento a las juventudes destacadas en el municipio de la paz	Número de juventudes registradas al premio al Merito Municipal de la Juventud	Carpeta de informe Premio al Merito Municipal de la Juventud	Existen mecanismos institucionales transparentes y sostenibles para identificar, premiar y visibilizar a las y los jóvenes destacados, lo cual fomenta la participación y el esfuerzo continuo
Actividad	Festejos para las y los jóvenes estudiantes	Número de juventudes asistentes a actividad por el Día del Estudiante	Carpeta de informe Día del Estudiante	El personal institucional están comprometidas y cuentan con los recursos necesarios para implementar acciones de impulso y motivación de manera continua y significativa

Programa: Difusión y respeto de los Derechos Humanos 2026

Centro Gestor: 01000600000500 COORDINACIÓN MUNICIPAL DE DERECHOS HUMANOS

Nivel	Resumen Narrativo	Indicador	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Difusión y Promoción de los Derechos Humanos a las personas Servidoras Publicas y Sociedad en General mediante implementación de talleres	Personas servidoras públicos y Sociedad en general asistentes	Listas de Asistencias Constancias de Asistencia Fotografías	Paro de labores por Personal de Ayuntamiento Desinterés en la sociedad en general
Propósito	Concientización de los Derechos Humanos de las personas Servidoras Publicas y Sociedad en General	Personas servidoras públicos Sociedad en general asistentes	Listas de Asistencias Constancias de Asistencia Fotografías	Paro de labores por Personal de Ayuntamiento Desinterés en la sociedad en general
Componente	Observancia de los Derechos Humanos de las personas Servidoras Publicas y Sociedad en General	Personas servidoras públicos Sociedad en general asistentes	Listas de Asistencias Constancias de Asistencia Fotografías	Paro de labores por Personal de Ayuntamiento Desinterés en la sociedad en general

Programa: Fomento Delegacional 2026

Centro Gestor: 0100000000300 COORDINACIÓN DE DELEGACIONES MUNICIPALES

Nivel	Resumen Narrativo	Indicador	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir a la funcionalidad operativa y de infraestructura de las Delegaciones y Subdelegaciones Municipales para mejorar los servicios brindados a la población mediante	Porcentaje del cumplimiento de plan anual	Informe anual	Suspensión de actividades por paro laboral

	una eficiente coordinación con las diferentes Dependencias Municipales			
Propósito	Delegaciones y subdelegaciones fortalecen su organización para una mejor gestión municipal	Porcentaje de solicitudes atendidas	Registro de solicitudes atendidas	Perdida de información por falla de equipo computacional
Componente	Requerimientos para las delegaciones y subdelegaciones gestionados	Número de mejoras Delegacionales	Evidencia fotográfica y oficios de solicitud	Que se aprueben las solicitudes de apoyos
Actividad	Rehabilitación y mantenimiento a infraestructura delegacional	Porcentaje de rehabilitaciones y mantenimientos delegacionales realizados	Reporte de mantenimientos realizados	Que no se cumpla con la programación por condiciones climatológicas adversas
Actividad	Entrega de apoyos para el fomento del desarrollo Delegacional y Subdelegacional	Porcentaje de apoyos entregados	Reporte de apoyos entregados	Que las solicitudes estén dentro de las facultades del área
Actividad	Monitoreo de los servicios delegacionales	Porcentaje de registro de reportes Delegacionales y Subdelegacionales atendidos	Reporte de gestiones realizadas	Que las solicitudes estén dentro de las facultades del

				área
--	--	--	--	------

Programa: Fomento y Promoción a la Economía 2026

Centro Gestor: 01000302000000 DIRECCIÓN DE FOMENTO ECONÓMICO

Nivel	Resumen Narrativo	Indicador	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir al incremento de la competitividad económica del Municipio de La Paz, mediante el apoyo, capacitación y promoción a micro y pequeñas empresas y mujeres productivas	Tasa de variación de familias micro y pequeños empresarios, mujeres productoras del Municipio de La Paz	Padrón de beneficiarios	Que los ciudadanos, microempresarios, emprendedores y mujeres rurales productores y/o prestadores de servicios participen en las actividades de la Dirección de Fomento Económico
Propósito	Las micro y pequeñas empresas, mujeres rurales, emprendedores, comerciantes del centro histórico y mercados municipales del municipio de La Paz se encuentran actualmente atendidas, impulsadas y apoyadas	Porcentaje de satisfacción de la población que participa en proyectos por parte de la Dirección de Fomento Económico	Encuestas internas de la Dirección de Fomento Económico	Que los involucrados en el programa se comprometan a utilizar los conocimientos adquiridos de manera permanente
Componente	Comerciantes del Centro Históricos promovidos	Número de comerciantes beneficiados	Informe de avances en publicaciones	Que los comerciantes acepten participar en el programa de promoción al

				centro histórico
Componente	Micro y pequeñas empresas, emprendedores y mujeres rurales productoras promovidas e impulsadas	Tasa de variación de emprendedores micro y pequeñas empresas y mujeres rurales productoras promovidas e impulsadas	Informe de resultados	Que los micro y pequeños empresarios, emprendedores y mujeres rurales productoras acepten apoyos y otorguen los recursos.
Componente	Espacios comerciales propiedad del Ayuntamiento de La Paz mejorados	Porcentaje de espacios comerciales propiedad del Ayuntamiento mejorados	Evidencia fotografías	Que los proveedores cumplan con la entrega de materiales y servicios.
Actividad	Difusión del centro histórico	Porcentaje de cumplimiento de publicación realizadas de los establecimientos comerciantes del centro histórico	Redes sociales	Que los comerciantes acepten participar en el programa de promoción al centro histórico
Actividad	Gestión de espacios de venta sobre vía pública (callejón Zaragoza, tianguis Madero)	Número de eventos realizados	Fotografías y reporte de eventos	Que los comerciantes acepten participar en el programa en estos eventos.
Actividad	Fomento a las emprendedores, empresas micro y pequeñas y mujeres rurales productoras en el municipio de La Paz.	Porcentaje de emprendedores, micro y pequeñas empresas y mujeres rurales productoras beneficiadas con el programa	Listas de asistencia y fotografías	Que los Micro y pequeñas empresas, emprendedores y mujeres rurales productoras aceptan apoyos y que el Ayuntamiento de La Paz autorice y otorgue los

				recursos.
Actividad	Capacitación, asistencia técnica y consultoría profesional a las micro y pequeñas empresas.	Número de capacitaciones realizadas	Listas de asistencias y fotografías	Que los micro y pequeños empresarios, emprendedores y mujeres rurales productoras acepten apoyos y que el Ayuntamiento autorice y otorgue los recursos.
Actividad	Espacios para la promoción y comercialización de sus productos	Número de espacios otorgados a emprendedores	Fotografías y reportes de eventos	Que los emprendedores, micro y pequeñas empresas y mujeres rurales productoras participen eventos y que las personas asistan a la expo emprendedores y expo mujer rural.
Actividad	Gestión de residuos en mercados municipales	Número de servicios realizados	Evidencia fotografía, oficios de solicitud	Que los locatarios otorguen las facilidades necesarias para ejecutar las acciones programadas.
Actividad	Mantenimiento de los espacios comerciales del Ayuntamiento de La Paz	Porcentaje de mantenimiento a mercados públicos municipales realizados	Evidencia fotografía, oficios de solicitud	Que los locatarios otorguen las facilidades necesarias para ejecutar las acciones

				programadas.
--	--	--	--	--------------

Programa: Fomento y Protección a Niñas, Niños y Adolescentes 2026

Centro Gestor: 01010000000200 SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SISTEMA MUNICIPAL DE PROTECCIÓN

Nivel	Resumen Narrativo	Indicador	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir a garantizar la protección de los derechos de niñas, niños y adolescentes del Municipio de La Paz mediante gestiones con dependencias y actores claves	Porcentaje de gestiones realizadas con las autoridades y dependencias claves y miembros involucrados del SIPINNA	Oficio de solicitud	Autoridades y actores claves atienden las gestiones solicitadas
Propósito	Niñas, niños y adolescentes del municipio de La Paz cuentan con una eficiente vinculación de políticas públicas, servicios y acciones para la protección integral de sus derechos	Número de personas atendidas	Bitácora de atención	Las personas solicitan y reciben el apoyo gestionado
Componente	Colaboración para la promoción y protección de los derechos de niñas, niños y adolescentes coordinados	Número de convenios generados	Convenios firmados	Autoridades e instancias públicas y privadas se interesan por el establecimiento o de colaboración
Actividad	Instalación de mesas de trabajo de las	Número de mesas de trabajo de las comisiones	Minutas de acuerdo	las personas convocadas

	comisiones	instaladas		asistan
Actividad	Acciones de sensibilización a niñas, niños, adolescentes, padres de familia, docentes y público en general	Porcentaje de acciones de sensibilización	Solicitudes	Mayor número de personas involucradas en las acciones de sensibilización
Actividad	Actualización de protocolos de actuación	Número de protocolos actualizados	Minutas de acuerdo	Que las instituciones involucradas participen en la actualización de los protocolos

Programa: Fortalecimiento Cultural 2026

Centro Gestor: 01000604000000 DIRECCIÓN MUNICIPAL DE CULTURA

Nivel	Resumen Narrativo	Indicador	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir a que las paceñas y paceños puedan ejercer su derecho a la cultura a través de actividades dirigidas a todos los públicos.	Porcentaje de Actividades realizadas	Reporte estadístico anual	Coordinación interinstitucional y vinculación con la sociedad civil.
Propósito	Los ciudadanos del municipio participen en la vida cultural.	Número de personas que asistieron a una actividad cultural	Reporte estadístico anual	Que los ciudadanos del municipio se interesen en participar en las actividades culturales

Componente	Programas culturales ejecutados	Número de proyectos culturales ejecutados	Proyectos elaborados con reportes de actividades	Contar con los recursos humanos, técnicos y materiales para poder ejecutar cada programa
Componente	Festivales culturales implementados	Porcentaje de festivales y fiestas culturales realizadas	Reportes de actividades	Contar con los recursos humanos, técnicos y materiales para poder ejecutar cada fiesta y festival
Actividad	Implementación de un programa de animación cultural en las bibliotecas municipales	Porcentaje de bibliotecas públicas con actividades de animación cultural	Reporte de actividades	Contar con el personal necesario para realizar las actividades
Actividad	Implementación de un programa de iniciación artística en el Centro Municipal de las Artes	Promedio de talleres y cursos dentro del programa de iniciación artística	Reporte de actividades	Contar con los maestros adecuados para realizar los talleres y cursos

Actividad	Implementación del programa Impulso en las colonias populares de la ciudad y comunidades de la zona rural	Promedio de talleres y cursos del programa impartidos en el municipio	Reportes de actividades	Contar con espacios adecuados para que se puedan impartir los talleres y cursos del programa
Actividad	Implementación de un programa de desarrollo cultural en la zona rural del municipio	Número de actividades culturales realizadas en las comunidades rurales	Reportes de actividades	Que exista una coordinación entre delegaciones y subdelegaciones con la Dirección Municipal de Cultura
Actividad	Implementación de un programa de animación cultural en la ciudad de La Paz	Número de actividades de animación cultural realizadas en la ciudad de La Paz	Reportes de actividades	Que artistas y promotores culturales estén interesados en participar
Actividad	Implementación del programa de desarrollo artístico y cultural en el Teatro Juárez	Número de actividades realizadas en el teatro	Reportes de actividades	Contar con los recursos humanos, técnicos y materiales para poder ejecutar las acciones

Actividad	Realización del Carnaval de La Paz.	Tasa de variación de asistentes a las actividades del carnaval	Reportes de actividades	Contar con una eficiente coordinación interinstitucional para poder realizar todas las actividades del carnaval
Actividad	Realización del festival cultural Fiestas de Fundación de La Paz y del Festival de Día de Muertos	Número de actividades realizadas dentro de las Fiestas de Fundación y el Festival de día de Muertos	Reportes de actividades	Contar con una eficiente coordinación interinstitucional para poder realizar los festivales

Programa: Fortalecimiento en acciones de Seguridad para la Ciudadanía 2026

Centro Gestor: 01000400000000 DIRECCIÓN GENERAL DE SEGURIDAD PÚBLICA, POLICÍA PREVENT

Nivel	Resumen Narrativo	Indicador	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir al fortalecimiento de la confianza ciudadana en las instituciones de seguridad pública y a la mejora de la percepción de seguridad en el Municipio de La Paz,	Porcentaje de habitantes que manifiestan sentirse seguros en el municipio	Encuesta Nacional de Seguridad Pública Urbana (ENSU)	Los Habitantes del Municipio de La paz perciben el cambio en las estrategias de seguridad implementadas

	mediante la implementación de operativos de prevención del delito y acciones de proximidad social			
Propósito	Habitantes del municipio de la paz confían en las instituciones de seguridad pública.	Porcentaje de operativos implementados en el Municipio de la Paz	Reporte de La Dirección de Proximidad, evidencia fotográfica	Que se cuente con el personal, transporte, recursos y condiciones operativas necesarias para realizar operativos
Componente	Profesionalización y dignificación para mejorar el desempeño del personal operativo implementados	Porcentaje de apoyos integrales otorgado	Listado de asistencia, material fotográfico	Que no se de cumplimiento de las 6 Actividades
Componente	Supervisión y entrega de recursos logísticos e institucionales al personal operativo para fortalecer la atención de emergencias y funciones operativas implementadas	Porcentaje de actividades programadas	Bitácoras de supervisión	Que se cuente con el personal, transporte, recursos y condiciones operativas necesarias para realizar las supervisiones conforme al calendario establecido.
Actividad	Capacitación al personal operativo conforme a calendario institucional	Porcentaje de capacitaciones realizadas	Reporte del área, constancias, registros de asistencia y fotografía	Que las condiciones operativas y climatológicas permitan llevar a cabo los cursos y talleres programados

Actividad	Evaluación de elementos operativos para la portación responsable de armas de fuego.	Porcentaje de elementos con portación de armas	Listado de personal acreditado, constancias	Que los elementos operativos cumplan con los requisitos técnicos, médicos, psicológicos y normativos establecidos para portar armas.
Actividad	Otorgamiento de becas educativas a elementos operativos para fomentar la continuidad de sus estudios.	Número de becas entregadas	Listados de beneficiarios, solicitudes, constancias, registros, convocatorias	Elementos adscritos participen en las diferentes convocatoria
Actividad	Distribución de uniformes y equipos al personal operativo para el desempeño de sus funciones.	Porcentaje de Uniformes y Equipos Entregados	Factura, Registro de distribución y fotografías	Que el proveedor cumpla en tiempo y forma con la entrega
Actividad	Ampliación del área de atención del Servicio de Estancia Post-Escuela para atender la demanda registrada de niñas y niños	Porcentaje de ampliación del área de madriguera	Listado de asistencia	Planos actualizados del área de atención, bitácora de uso de espacios, registros de matrícula atendida y reportes de adecuación física
Actividad	Implementación de programas de bienestar integral dirigidos al personal operativo, incluyendo servicios físicos, emocionales y nutricionales.	Porcentaje de elementos atendidos en Programas de Bienestar Integral	Registros de asistencia, bitácoras de participación, reportes de seguimiento de usuarios atendidos en los programas de bienestar.	Que el personal operativo acceda voluntariamente y de forma continua a los programas de bienestar integral

				ofrecidos.
Actividad	Supervisión y entrega de recursos logísticos e institucionales al personal operativo para fortalecer la atención de emergencias y funciones operativas implementadas	Porcentaje de solicitudes de emergencia atendidas	Reporte generado por la Unidad de Análisis Policial.	Que el personal, equipos y sistema de comunicación estén disponibles y operativos para responder a emergencias en tiempo
Actividad	Mantenimiento preventivo a los equipos de radiocomunicación para asegurar su operatividad en la atención de emergencias y siniestros	Porcentaje de equipos de radiocomunicación condiciones operativas	Bitácora de mantenimiento, reportes técnicos de operatividad, formatos de revisión periódica y registros de resguardo del equipo.	Que se cuente con los insumos, refacciones y personal técnico necesario para realizar el mantenimiento preventivo de los equipos de radiocomunicación.
Actividad	Mantenimiento preventivo y correctivo al parque vehicular institucional para garantizar su operatividad.	Porcentaje mantenimiento realizados	Bitácoras de mantenimiento vehicular, órdenes de servicio, reportes de talleres, registros del sistema de control vehicular y programa de mantenimiento autorizado.	Que se cuente con los recursos materiales, refacciones y personal técnico necesarios para realizar los servicios de mantenimiento vehicular conforme al calendario.
Actividad	Difusión de información institucional mediante publicaciones en medios electrónicos, impresos y audiovisuales conforme	Porcentaje de publicaciones realizadas en medios de difusión	Reportes del área de comunicación social	Que se cuente con los recursos financieros, materiales y tecnológicos

	al plan de comunicación.			necesarios, así como con la disposición de los medios de comunicación para publicar los contenidos institucionales programados.
Actividad	Entrega de Insumos y suministros al personal para asegurar la atención eficiente de emergencias y el cumplimiento de funciones institucionales	Porcentaje de paquetes logísticos entregados	Requisiciones, relaciones firmadas de entrega, reportes de distribución, evidencia fotográfica, bitácoras de operativos	Que se cuente con disponibilidad en tiempo y forma los insumos y suministros necesarios

Programa: Fortalecimiento Territorial 2026

Centro Gestor: 01000101000000 DIRECCIÓN DE ORDENAMIENTO DEL TERRITORIO

Nivel	Resumen Narrativo	Indicador	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir a reducir el rezago en la tenencia de la tierra mediante la regularización de los asentamientos humanos en el municipio de La Paz	Número de gente beneficiada	Número de títulos y/o asignaciones	Que se cuente con recurso para estudios y/o trabajos de campo, que los contribuyentes cumplan pagos para generar el título
Propósito	La población en el Municipio de La Paz que requieran llevar a cabo la regularización de la posesión en la que actualmente residan.	Número de MIAS autorizadas y dictamen favorable de CONAGUA	MIAS autorizadas	Que se cuente con recurso para estudios y/o trabajos de campo y/o que los contribuyentes cumplan pagos

				para generar el título.
Componente	Títulos generados y entregados a la ciudadanía	Número de gente beneficiada	Número de títulos y/o asignaciones	Que se cuente con recurso para estudios y/o trabajos de campo y que los contribuyentes cumplan pagos para generar el título.
Componente	Procesos de planeación urbana eficientes	Porcentaje de elaboración de tramites en materia urbana	Autorizaciones, dictámenes, resolutivos.	Elaboración expedita de resolutivos de tramites en materia urbana, como usos de suelo, alineamientos, subdivisiones entre otros
Actividad	Elaboración y autorización de Manifestación de impacto ambiental y No afectación por parte de CONAGUA	MIA autorizada y dictamen favorable de CONAGUA	Estudios, pagos y autorizaciones	Disponibilidad de recurso financiero, y apoyo de los niveles superior de gobierno
Actividad	Autorización de lotificaciones propiedad del H. Ayuntamiento	Documento de autorización con claves catastrales asignadas	Plano de lotificación, oficios de autorización y asignación de claves	Disponibilidad de recurso financiero, y apoyo de las áreas municipales para su conclusión
Actividad	Implementación de sistema para control y seguimiento de la tenencia de la tierra	Sistema concluido y operando	Mesas de trabajo, minutas, anexo fotográfico.	Disponibilidad de recurso financiero, y apoyo de áreas municipales relacionadas con

				tecnologías y mejora regulatoria.
Actividad	Área amplia y mejorada para archivo	Antecedentes documentales organizados y de fácil acceso y control	Anexo fotográfico.	Disponibilidad de recurso financiero para la obra
Actividad	Tramites de planeación urbana eficientes	Porcentaje de elaboración de tramites resueltos de la Dirección	Autorizaciones, dictámenes	Contar con equipo y sistemas necesarios para un mejor servicio

Programa: Fortalecimiento turístico Municipal 2026

Centro Gestor: 01000303000000 DIRECCIÓN DE TURISMO

Nivel	Resumen Narrativo	Indicador	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir a mejorar el Desarrollo turístico, social y económico del Municipio de La Paz mediante la capacitación, entrega de apoyos y difusión de actividades turísticas	Porcentaje de localidades turística promovidas de La Paz	Reporte, registro de localidades promovidas y apoyadas por la Dirección de Turismo	Que los prestadores de servicios y localidades con vocación turística asuman su responsabilidad de participar en las actividades de fomento y desarrollo del turismo en sus localidades
Propósito	El desarrollo turístico alternativo y sustentable del Municipio de La Paz, B.C.S. se encuentra	Porcentaje de cumplimiento al plan de trabajo de turismo	Reporte de proyectos, eventos e intervenciones de turismo realizadas en el municipio de	Que las empresas y organizaciones participantes del sector turismo

	promovido y fomentado		La Paz	municipal participen en las actividades de fomento turístico
Componente	Turismo alternativo y sustentable, promovido	Tasa de variación de turistas que visitaron el municipio de La Paz	Registro de turistas que arriban al municipio de La Paz realizada por la Secretaría del Turismo del Estado de BCS.	Que las diferentes organizaciones e instituciones gubernamentales publiquen en tiempo y forma los reportes estadísticos de sector turismo o proporcionen los datos a la Dirección de Turismo
Componente	Los procesos de ordenamiento y participación de la actividad turística, se encuentran organizados.	Porcentaje de sesiones o reuniones de trabajo y participación en la planeación y ordenamiento de la actividad turística del municipio de La Paz	Listas de asistencia, actas de sesiones, reportes de acuerdos y fotografías	Que los habitantes participen activamente en los grupos de planeación u ordenamiento
Componente	El turismo alternativo y sustentable del Municipio de La Paz, promovido.	Porcentaje de atractivos, proyectos y eventos de promoción de turística del municipio de La Paz.	Reporte de atractivos, proyectos y eventos de promoción de turismo alternativo realizadas y fotografías	Que se otorguen los permisos correspondientes para la colocación de señalética y promoción de los atractivos
Actividad	Capacitación a prestadores de servicios turísticos y pláticas de cultura turística en los centros de educación de los tres niveles educativos	Número de capacitaciones impartidas	Convocatorias, reporte de entregas de material impreso de cultura turística y fotografías.	Que los dueños de establecimientos comerciales asuman su responsabilidad de asistir a

				las capacitaciones y de recibir asistencia técnica programadas. Así como las personas y estudiantes de los diferentes niveles participen en las actividades de cultura turística
Actividad	Capacitación a prestadores de servicios turísticos y pláticas de cultura turística en los centros de educación de los tres niveles educativos	Número de personas del sector turístico y educativos capacitados	Listas de asistencia, reporte del número de personas que participaron en actividades de cultura, y fotografías.	Que los dueños de establecimientos comerciales asuman su responsabilidad de asistir a las capacitaciones y de recibir asistencia técnica programadas. Así como las personas y estudiantes de los diferentes niveles participen en las actividades de cultura turística
Actividad	Entrega de material impreso y/o digital de cultura turística	Número de material con información turística entregado	Reporte de entrega y fotografías	Que no se entregue el material impreso a tiempo
Actividad	Diversificación de actividades turísticas	Número de actividades turísticas creadas o fomentadas.	Reporte de actividades creadas o fomentadas y fotografías.	Que las personas o emprendedores participen de manera activa

				en la creacion o fomento de nuevas actividades turisticas
Actividad	Ordenamiento de la actividad turística, atendidos	Numero de reuniones de planeación y trabajo	Lista de asistencia de la sesiones, minutas de las reuniones y fotografías	Que las organizaciones , instituciones y prestadores de servicios turísticos participen en las reuniones
Actividad	Participación activa en mecanismos de gobernanza de la actividad turística, atendidos	Porcentaje de sesiones ordinarias y extraordinarias realizadas por los consejos y comités turísticos	Convocatorias, listas de asistencia, actas de las sesiones y fotografías	Que las personas integrantes de los consejos y comités asistan, participen en las sesiones y actividades propias del plan de trabajo.
Actividad	Colaboración transversal e interinstitucional fomentada	Número de participaciones y/o colaboraciones en eventos, proyectos u organizaciones de coordinación interinstitucional	Minutas de reuniones, listas de asistencia y fotografías	Que las organizaciones e instituciones se interesen en participar en proyectos interinstitucionales.
Actividad	Eventos, actividades y atractivos turísticos del municipio de La Paz, fomentados	Apoyos extraordinarios para la promoción del turismo en el Municipio de La Paz	Reporte de apoyos y colaboraciones extraordinarios para eventos externos de promoción turística y fotografías	Que se cuente con los permisos y condiciones necesarias para llevar a cabo los eventos
Actividad	Eventos, actividades y atractivos turísticos del municipio de La Paz,	Número de eventos para promover el turismo alternativo	Reporte de eventos realizados que fomentan el turismo alternativo	Que se cuente con los permisos y condiciones

	fomentados	del municipio de La Paz	con recurso propio y fotografías	necesarias para llevar a cabo los eventos
Actividad	Eventos de representación turística nacionales e internacionales.	Número de eventos turísticos atendidos	Oficio de invitación y fotografías	Que se cuente con las condiciones climáticas adecuadas.
Actividad	La oferta y atractivos de turismo alternativo del municipio de La Paz, promovidos	Numero de instrumentos o intervenciones de información turísticas habilitadas y publicadas en el municipio de La Paz.	Informe de los instrumentos o intervenciones de información turística.	Que se cuente con los espacios para las intervenciones de información turística.

Programa: Gestión y Programación Presupuestal 2026

Centro Gestor: 01020003000000 DIRECCIÓN DE PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO

Nivel	Resumen Narrativo	Indicador	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir al fortalecimiento de la Hacienda Pública bajo los principios de responsabilidad, sustentabilidad, eficiencia y eficacia de las finanzas públicas con base en resultados mediante la implantación del Presupuesto basado en Resultados	Tasa de variación en la implantación del PbR-SED en el Municipio de La Paz	Sitio Web de Transparencia Presupuestaria de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP): https://www.transparenciapresupuestaria.gob.mx/Entidades-Federativas	Que el diagnóstico se llene en las fechas programadas

	vinculados a los programas presupuestarios del Ayuntamiento de La Paz			
Propósito	El Ayuntamiento de La Paz dispone de una programación presupuestaria eficiente con base en la Metodología del Marco Lógico	Porcentaje de cumplimiento de la Metodología del Marco Lógico	Ficha de evaluación Interna de la Dirección de programación y presupuesto	Que las áreas cumplan con la entrega de productos dentro de las fechas establecidas
Componente	Programas presupuestarios generados	Porcentaje de Programas Presupuestarios con base en la Metodología del Marco Lógico generados	Reporte Sistema Abba	Que las direcciones integren la información en el sistema abba
Componente	Programas Presupuestarios aprobados	Número de Programas Presupuestarios aprobados	Gaceta oficial de Cabildo	Que el cabildo apruebe el presupuesto o de egresos
Componente	Programas presupuestarios evaluados	Promedio de la calificación de las evaluaciones externas	Que el ente evaluador cumpla con la entrega de resultados	Que el ente evaluador cumpla con la entrega de resultados
Actividad	Elaboración de las Matrices de Indicadores de Resultados	Porcentaje de Direcciones que cumplen con sus Matrices de Indicadores de Resultados	Reporte de seguimiento Dirección de programación y presupuesto	Que las direcciones integren la información en el sistema Abba
Actividad	Capacitación en materia del Ciclo	Número de Capacitaciones	Minuta de capacitaciones	Que los enlaces

	Presupuestario a las direcciones del Ayuntamiento de la Paz	Impartidas		asistan a las capacitaciones programadas
Actividad	Profesionalización en Materia de PBR-SED	Número de capacitaciones y/o cursos recibidos	Constancias de capacitaciones	Que las capacitaciones se oferten por los entes educativos
Actividad	Generación de anteproyectos	Porcentaje de direcciones que entregaron su anteproyecto de presupuesto	Que la direcciones integren sus anteproyectos presupuestales	Que la direcciones integren sus anteproyectos presupuestales
Actividad	Registro de presupuesto en sistema egresos	Porcentaje de registro presupuestales capturados	Reporte interno sistema de egresos	Que la direcciones registren su techos presupuestales en el sistema egresos
Actividad	Control presupuestal	Tasa de variación de pólizas presupuestales generadas	Reporte de pólizas sistema de contabilidad	Que se aprueben las solicitudes presupuestales por parte de las direcciones generales
Actividad	Seguimiento a los Aspectos Susceptibles de Mejora	Porcentaje de aspectos susceptibles atendidos	Reporte Interno Departamento de evaluación del desempeño	Que se criban los aspectos susceptibles por parte del ente evaluador

Actividad	Seguimiento de indicadores de desempeño	Porcentaje de direcciones que cumplen con la entrega de resultados de indicadores	Reporte seguimiento sistema Abba	Que las direcciones vacíen su información en el sistema Abba conforme a las fechas establecidas
Actividad	Implementación del Programa Anual de Evaluación (PAE)	Porcentaje de cumplimiento de las etapas del Programa Anual de Evaluación	Reporte Interno Depto. de evaluación del desempeño	Que el ente evaluador cumpla con el calendario propuesto

Programa: Gobierno y Ciudadanía Conectados 2026

Centro Gestor: 01000700000000 DIRECCIÓN GENERAL DE GOBIERNO DIGITAL

Nivel	Resumen Narrativo	Indicador	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir al cumplimiento de las obligaciones del H. Ayuntamiento de La Paz mediante el desarrollo de aplicativos	Porcentaje de aplicativos desarrollados que contribuyen con el cumplimiento de las obligaciones del H. Ayuntamiento de La Paz	orden de servicio, captura de pantalla	Falla en la infraestructura, suspensión de servicios contratados con terceros
Propósito	Personal administrativo y contribuyentes del H. Ayuntamiento de La Paz dispone de nuevos aplicativos para cubrir las necesidades	Porcentaje de trámites y servicios ofrecidos mediante nuevos aplicativos	Captura de pantalla	Falla en la infraestructura, suspensión de servicios contratados con terceros
Componente	Infraestructura suficiente para nuevos aplicativos	Numero de mantenimientos servidores de	Bitacora	No exista proveedor de servicios para

	desarrollados	datos		la entidad
Actividad	Implementación del uso de herramientas tecnológicas para el desarrollo de aplicativos	Porcentaje de avance en la implementación de un sistema de pagos mediante cajero automático	Planeación	No exista proveedor de servicios para la entidad, suspensión de servicios contratados con terceros
Actividad	Protección de los equipos de almacenamiento de datos	Porcentaje de sistemas de protección implementados	Oficio de Solicitud, cotizaciones, Factura y/o fotos	Que las areas involucradas cumplan con las gestiones correspondientes para la adquisición
Actividad	Migración de aplicativos basados en tecnología licenciada a abierta	Porcentaje de aplicativos migrados basados en software libre	orden de servicio	No se cuente con la infraestructura
Actividad	Transporte, material y herramientas suficiente para cubrir los programas de mantenimiento a equipos de computo y RED de datos	Porcentaje de mantenimientos preventivos realizados a equipo de cómputo y servidores	Oficio, fotografía, bitácora, cronogramas, orden de servicio	Contar con la asignación presupuestal para aplicar el mantenimiento preventivo, detectivo y correctivo

Programa: Imagen Urbana Renovada 2026

Centro Gestor: 01000204000000 DIRECCIÓN DE CONSERVACION Y ESPACIOS PÚBLICOS

Nivel	Resumen Narrativo	Indicador	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir en las operaciones de mantenimiento y conservación de los espacios públicos del Municipio de La Paz.	Porcentaje de operaciones de mantenimiento y conservación realizados	Reporte de trabajo emitido por la Dirección de Conservación y Mantenimiento de Espacios Públicos	Que las condiciones climatológicas no permitan cumplir con los tiempos estimados.
Propósito	La Dirección de Conservación y Mantenimiento de Espacios Públicos cumpla con las actividades programadas.	Número de actividades en espacios públicos realizados	Bitácora de trabajos y actividades concretadas	No contar con los recursos humanos y materiales para el cumplimiento de las exigencias.
Componente	Servicio de mantenimiento y conservación de espacios públicos otorgado.	Porcentaje de cobertura a espacios públicos realizado	Reporte de trabajo emitido por la Subdirección de Mantenimiento de Espacios Públicos	Que las exigencias sean mayores al recurso humano y material estimado.
Componente	Servicio de alumbrado público otorgado	Porcentaje servicios a alumbrado público realizado	Reporte emitido por la Subdirección de Operaciones, Mantenimiento y Alumbrado Público	No contar con viáticos y recursos materiales necesarios para la cobertura de las necesidades
Actividad	Suministro de materiales y herramientas	Número de herramienta y materiales adquirido	Entradas a almacén y asignaciones registradas	Que los materiales no sean entregados en tiempos estimados

Actividad	Equipamiento de material de identificación y seguridad personal	Número de material de identificación y seguridad personal adquirido	Reportes de entrega de material	Que el equipamiento no sea entregado en los tiempos estimados
Actividad	Limpieza y remozamiento de espacios públicos en delegaciones y zonas periféricas	Número de reportes a delegaciones y zonas periféricas atendidos	Reporte de trabajos realizados	No contar con viáticos y recursos materiales necesarios para la cobertura de las necesidades
Actividad	Programa de educación ambiental	Número de trabajos enfocados en el fortalecimiento de educación ambiental realizado	Trabajos de fotografías, videos, diseños e impresiones	No contar con los recursos para el desarrollo de las actividades en los tiempos estimados
Actividad	Mantenimiento y reparación a alumbrado publico del Municipio de La Paz	Número de atención de reportes a luminaria realizado	Bitácora de mantenimiento a luminaria realizados	Proveedores entreguen recursos de acuerdo a los tiempos, forma y especificaciones establecidas, condiciones climatológicas adecuadas, adecuada energía eléctrica por parte de CFE, equipo adecuado para realizar los trabajos de mantenimiento
Actividad	Equipamiento de material para identificación,	Número de equipamiento para reparación de	Entradas a almacén y asignaciones	Que los materiales no sean

	seguridad personal y mantenimiento de luminarias.	luminaria adquirido	registradas	entregados en tiempos estimados.
Actividad	Atención a fiestas tradicionales de la ciudad, delegaciones y subdelegaciones.	Número de atenciones a fiestas tradicionales realizado	Bitácora de trabajo realizado	No contar con viáticos y recursos materiales necesarios para la cobertura de las necesidades.

Programa: Impulso al Deporte 2026

Centro Gestor: 01000602000000 DIRECCIÓN MUNICIPAL DEL DEPORTE

Nivel	Resumen Narrativo	Indicador	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir al bienestar social y elevar la calidad de vida de todas las personas mediante el fomento y promoción de la práctica de actividades deportivas y recreativas en el municipio de La Paz	Número de estrategias implementadas para la planeación, fomento y promoción de las actividades deportivas y recreativas	Reporte de actividades	Que las personas del municipio de La Paz participen activamente en las actividades de la Dirección municipal del Deporte
Propósito	La población del Municipio de La Paz se benefician con los programas y centros deportivos	Número de atenciones en los centros deportivos	Reporte de los centros de cultura física y desarrollo deportivo	Las personas se interesan en las actividades deportivas, recreativas y de desarrollo deportivo en el municipio.
Componente	Centros deportivos consolidados	Número de centros habilitados	Reporte de los programas y fotografías	Que se cumplan con los centros deportivos

				consolidados
Actividad	Gestión de eventos deportivos, recreativos, y competitivos en todas las disciplinas y categorías	Número de eventos deportivos realizados	Evidencia Fotográfica	Que se realicen eventos masivos con fines deportivos y recreativos según lo planeado
Actividad	Operación eficiente de los centros deportivos municipales	Número de usuarios en los centros deportivos	Reporte de los usuarios de los centros deportivos	Que se mantenga en funcionamiento los centros
Actividad	Fortalecimiento y preparación de atletas de selectivos municipales	Número de medallas obtenidas por atletas de selectivos municipales	Reporte de informes	Que los deportistas seleccionados dejen de participar en las competencias
Actividad	Entrega de estímulos económicos para entrenadores y atletas	Número de apoyos económicos entregados a atletas y entrenadores	Reporte de atletas seleccionados	Que los atletas y entrenadores no hagan la solicitud correspondiente para acceder al programa de becas
Actividad	Capacitación a entrenadores y personal de la DMD	Número de personas capacitadas	Reporte de listas de asistencia y/o constancias y evidencia fotográfica	Que los entrenadores y personal de la DMD asistan a las capacitaciones programadas

Actividad	Impulsar eventos deportivos y recreativos en zona rural	Número de actividades de deporte y cultura física realizadas en zona rural	Reporte de actividades y evidencia fotográficas	Que se cumplan las actividades de deporte en zona rural

Programa: Inclusión y Diversidad para la Paz 2026

Centro Gestor: 01000601000000 DIRECCIÓN MUNICIPAL DE INCLUSIÓN

Nivel	Resumen Narrativo	Indicador	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir a fomentar la visibilización y reconocimiento de la autonomía y capacidad de agencia de las personas con discapacidad y de la comunidad LGBTI del municipio de La Paz , mediante la implementación de estrategias y la oportuna atención a sus necesidades y demandas	Porcentaje de satisfacción en la población	Encuestas de satisfacción	Mayor inclusión y equidad en las políticas y programas del H. Ayuntamiento de La Paz, donde las personas con discapacidad y de la comunidad LGBTI sean reconocidas
Propósito	Las personas con discapacidad y de la comunidad LGBTI se sienten incluidas y valoradas en las actividades realizadas por el H. Ayuntamiento de La Paz	Número de actividades realizadas	Informes de resultados y actividades	Un gobierno municipal más justo y accesible, que responde a la diversidad de su población y garantiza condiciones

				equitativas para todas las personas
Componente	Derechos para la inclusión de las personas con discapacidad y personas de la comunidad LGBT fomentados	Número de personas impactadas	Registro y listas de asistencia	La transformación del entorno municipal hacia uno más inclusivo, donde se respeten y garanticen los derechos de todas las personas
Actividad	Difusión en redes sociales	Número de publicaciones realizadas	Reporte de publicaciones en redes sociales	Ciudadanía más informada y consciente sobre la diversidad sexual y la discapacidad
Actividad	Capacitaciones en materia de educación inclusiva	Número de capacitaciones impartidas	Listas de asistencia	Mayor conciencia y formación en temas de inclusión y diversidad
Actividad	Campañas hacia modelos que fortalezcan la participación activa	Número de campañas de realizadas	Informes de actividades	Transformación de percepciones sociales excluyentes a través de campañas que fomenten el respeto e igualdad
Actividad	Programas para promover una cultura libre de prejuicios	Número de programas realizados	Evidencia fotográfica	Una ciudadanía más participativa, consciente y comprometida con la

				promoción de los derechos humanos
Actividad	Foros de participación en materia de equidad y no discriminación	Número de foros de participación realizados	Informes técnicos y actas de reuniones	Consolidación de políticas más justas e inclusivas, construidas desde la participación ciudadana

Programa: Incremento de la Recaudación Municipal 2026

Centro Gestor: 01020001000000 DIRECCIÓN DE INGRESOS

Nivel	Resumen Narrativo	Indicador	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir a la mejora de la situación financiera del Ayuntamiento de La Paz mediante la implementación de estrategias que incrementen la recaudación.	Tasa de variación en el ingreso recaudado	Reportes de ingresos trimestrales y anuales (Estado Analítico de Ingresos, Estado de situación financiera) http://sistemas.lapaz.gob.mx:8080/transparencia/lgcg	Gestión Municipal Eficiente y Transparente.
Propósito	El Ayuntamiento de La Paz cuenta con una eficiente recaudación gracias a la implementación de nuevas políticas públicas	Porcentaje de cumplimiento a la Ley de Ingresos	Ley de Ingresos para el Municipio de La Paz: https://www.cbcs.gob.mx/index.php/cmply/8173-ley-de-ingresos-del-municipio-de-la-paz-baja-california-sur-para-el-ejercicio-fiscal-2025	Contribuyentes cumplen con sus obligaciones fiscales en tiempo y forma
Componente	Recaudación Municipal incrementada	Porcentaje de cartera vencida recuperada	Notas de los Estados Financieros http://sistemas.lapaz.gob.mx/transparencia/archivolgcg?id=566	Existencia de liquidez y solvencia económica de los contribuyentes

				tes
Componente	Promoción para el fortalecimiento en la recaudación implementada	Porcentaje de estrategias implementadas	Listado de metas y alcances	Cumplimiento de las actividades programadas
Actividad	Notificación de pago de impuesto predial	Porcentaje de notificación a cartera vencida	Bitácora de control para notificaciones	Que el contribuyente firme un convenio para pago de predial
Actividad	Capacitación a personal de la Dirección de Ingresos.	Porcentaje de personal capacitado	Listas de asistencia, fotografía de evidencia y Evaluaciones al personal	Que el personal acudan a todas las capacitaciones calendarizadas.
Actividad	Generación de convenios de pago del Impuesto Predial	Número de convenios realizados	Publicaciones en redes, métricas y fotografías del material impreso	Que se programe anticipadamente la campaña en conjunto con Comunicación Social
Actividad	Instalación de nuevos puntos de cobro externos al Palacio Municipal	Número de módulos de cobro instalados	Evidencia fotográfica	Que el proveedor cumpla con la entrega e instalación de los módulos de

				cobro.
Actividad	Campañas para el incremento en la recaudación	Número de campañas de difusión realizadas	Publicaciones en redes, métricas y fotografías del material impreso	Que se cumpla con el calendario (parrilla) en conjunto con Comunicación Social.
Actividad	Implementación de nuevas herramientas digitales	Número de procesos de modernización / digitalización de los procesos para pago	Facturas y evidencia fotográfica	Que el proveedor cumpla con la entrega e instalación de las nuevas herramientas

Programa: Innovación y Mejora Regulatoria 2026

Centro Gestor: 01000703000000 DIRECCIÓN DE MEJORA REGULATORIA

Nivel	Resumen Narrativo	Indicador	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir a elevar los niveles de productividad y crecimiento económico mediante la modernización de los trámites municipales	Porcentaje del programa anual de mejora regulatoria aprobadas	Reportes , orden del día, listas de asistencia y fotografías	Reorientar las prioridades institucionales para garantizar la implementación efectiva del programa de mejora regulatoria en el gobierno municipal, asegurando su impulso continuo y su alineación con las nuevas reformas nacionales.
Propósito	Los contribuyentes del Municipio de la Paz cuentan con trámites municipales eficientes	Porcentaje de cumplimiento en la actualización del catálogo de regulaciones, trámites y servicios, inspecciones, regulaciones y simplificación de trámites.	La Página Oficial del Ayuntamiento de La Paz y posteriormente de acuerdo a los tiempos de la Comisión Nacional de Mejora Regulatoria en el Catálogo Nacional de Trámites, servicios, inspecciones y regulaciones de todo México. Diagramas con simplificaciones	Falta de disposición y desinformación por parte de las personas asignadas como enlaces para proporcionar la información necesaria para integrar el Catálogo
Componente	Trámites eficientes y	Indicador de	Diagramas de	Falta de

	accesibles a los contribuyentes	procesos rediseñados	flujos, oficios y acuerdos de simplificación	homologación y aprobación por parte del H. Cabildo
Actividad	Promoción de la mejora regulatoria aplicada al gobierno digital a través de un foro Estatal.	Número de municipios participantes	Fotografías, presentación, constancias de participación	Eventos de ultima hora que se lleven a cabo de forma simultanea y afecte con cambios de agenda de ponentes o altos funcionarios o contingencias externas.

Programa: Inversión para el Desarrollo social y económico 2026

Centro Gestor: 01000304000000 DIRECCIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN

Nivel	Resumen Narrativo	Indicador	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir al desarrollo económico y social de la población vulnerable del Municipio de La Paz mediante el acceso a capacitación, emprendimiento y vincularse laboralmente	Porcentaje de beneficiarios de los programas	Registro de seguimiento a seis meses, encuestas a beneficiarios y/o constancias de empleo o negocio	Que las condiciones económicas locales(demanda de empleo, acceso a mercados) favorezcan la sostenibilidad de las actividades productivas de los beneficiarios
Propósito	La población vulnerable del Municipio de La Paz mejora su situación	Porcentaje de participantes del programa que inician un	Listados de resultados por eje (capacitación, emprendimiento,	1-Que existan vacantes laborales o condiciones de

	económica	emprendimiento, autoempleo o son colocados en un empleo	vinculación), entrevistas de salida y/o constancias	mercado para el autoempleo. 2- Que los beneficiarios apliquen los conocimientos adquiridos en las capacitaciones
Componente	Capacidades productivas y de empleabilidad de los habitantes del Municipio de La Paz fortalecidas	Número de apoyos entregados	Registros de beneficiarios y reportes de entrega de apoyos, (por eje: capacitación, emprendimiento, empleo.)	Que los beneficiarios concluyan las capacitaciones y participen activamente en los procesos de emprendimiento o vinculación laboral.
Actividad	Capacitaciones técnicas	Numero de cursos de capacitación técnica impartidos	Reportes de cursos, fotografías y listas de asistencia	Que hay disponibilidad de instructores, materiales y convocatoria efectiva
Actividad	Entrega de apoyos para microempresas	Porcentaje de personas capacitadas que recibieron apoyo para emprender un micro negocio	Registro de personas apoyadas, expedientes de seguimiento, informes de micro emprendimientos iniciados	Que las personas capacitadas cumplan los requisitos y presenten un plan viable para emprender
Actividad	Operación el Modulo de empleo	Número de personas colocadas en empleo	Registros del módulo de empleo y evidencias de colocación laboral	Que existan vacantes laborales suficientes, colaboración Estatal efectiva y disposición de empresas y beneficiarios para participar

Actividad	Firma de convenios de colaboración	Número de convenios de colaboración firmados	Copias digitales de convenios y registros de actividades relacionados	Que las entidades externas estén dispuestas a firmar convenios y que haya continuidad institucional
-----------	------------------------------------	--	---	---

Programa: Manejo de Residuos y Saneamiento Urbano 2026

Centro Gestor: 01000801000000 DIRECCIÓN DE SANEAMIENTO AMBIENTAL

Nivel	Resumen Narrativo	Indicador	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir a eficientar los servicios de la dirección mediante la administración, gestión y manejo de residuos sólidos generados en el Municipio de La Paz.	Tasa de variación de cobertura de recolección y manejo de residuos sólidos en el Municipio de La Paz.	Mapa de zonas planeadas para la recolección de residuos y Bitácora de cumplimiento por zonas.	Que la presupuestación considere viable implementar un sistema de separación de residuos, dentro del proceso de recolección de basura y Relleno Sanitario; Población que adopte una cultura de separación de residuos.
Propósito	La Ciudadanía del Municipio de La Paz, cuenta con un eficiente servicio de recolección de residuos, disposición final y correcto aprovechamiento de los Residuos Sólidos.	Porcentaje de eficiencia en rutas recolectoras.	Reporte Dirección de Sustentabilidad y Manejo de Residuos.	No contar con los recursos materiales suficientes para la demanda del servicio, tomando en cuenta el

				crecimiento poblacional o fallas en los camiones recolectores de basura.
Componente	Programa de buenas prácticas para el manejo de la basura implementado.	Número de acciones implementadas para el fomento de una cultura ambiental	Reporte estadístico mensual de material valorizable depositado correctamente en los contenedores de la ciudad de la paz, evidencias fotográficas.	Que se de a conocer la información a través de los diferentes medios de comunicación
Componente	Mantenimiento y Rehabilitación de Rellenos Sanitarios y Tiraderos a Cielo Abierto para el buen manejo de los residuos.	Porcentaje de Mantenimiento a Sitios de Disposición Final de Residuos.	Reporte Dirección de Sustentabilidad y Manejo de Residuos.	La población utiliza los espacios designados para la disposición de residuos.
Actividad	Difusión de las actividades ambientales para la conservación y buen manejo de los residuos.	Porcentaje de talleres impartidos.	Se cumpla con la fechas establecidas para los distintos talleres planeados	Se cumpla con la fechas establecidas para los distintos talleres planeados.
Actividad	seguimiento al Programa de reciclaje Ruta Cero, para la gestión y manejo de los residuos solidos.	Número de toneladas recicladas.	Reporte interno Ruta Cero.	Constante participación de la población en la separación de residuos solidos en el Municipio de La Paz.
Actividad	Equipamiento para la recolección de residuos.	Número de paquetes de protección personal entregados	Listado de personal que recibió adecuadamente elementos de seguridad (guantes, fajas),	El personal operativo de la dirección se encuentra libre de accidentes laborales.

			evidencia fotográfica	
Actividad	Mantenimiento a unidades recolectoras.	Tasa de variación de mantenimientos realizados	Reporte mensual, bitácora de mantenimientos, evidencias fotográficas	No contar con los recursos necesarios para realizar los servicios correctivos y preventivos de las unidades.

Programa: Modernización Catastral 2026

Centro Gestor: 01000500000000 DIRECCIÓN GENERAL DE CATASTRO

Nivel	Resumen Narrativo	Indicador	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir a implementar un catastro eficiente mediante la modernización de tramites y servicios catastrales	Porcentaje de avance en modernización catastral	Reporte de tramitología	Contribuyentes que no cumplen con la totalidad de los requisitos para realizar el trámite registro o servicio catastral solicitado. Apatía de los contribuyentes para registrarse en Catastro y tributar en el cumplimiento del pago de impuesto predial. Padrón catastral histórico con datos desactualizados en los elementos que

				componen el impuesto predial.
Propósito	Contribuyentes del Municipio de La Paz cuentan con servicios catastrales eficientes	Porcentaje de cumplimiento en los tramites catastrales	Reporte de tramitología	Falta de conocimiento y apatía, por parte de los propietarios y poseedores de predios ubicados en este municipio para su manifestación en catastro. Padrón catastral histórico desactualizado a la realidad actual.
Componente	Catastro Municipal Fortalecido	Porcentaje de implementación de sistema catastral	plataforma nacional SIGIRC	Que la base de datos del sistema de gestión catatsral no este actualizado o presente fallas.
Actividad	Inspección a Predios	Porcentaje de Inspecciones físicas realizadas a los predios en este municipio	Reporte de deslindes	Contar con equipo técnico y humano para realizar dichas acciones
Actividad	Actualizacion Cartografica	Porcentaje de actualización cartográfica	Reporte de entrega	Que se cumpla con el cronograma de implementación de los sistemas
Actividad	Modernización de equipos catastrales	Número de equipos catastrales adquiridos	Factura de compras, numero de inventario	Se cumpla con la entrega de equipos catastrales

Programa: Modernización del Transporte Público 2026

Centro Gestor: 01000405000000 DIRECCIÓN DEL SISTEMA MUNICIPAL DE TRANSPORTE

Nivel	Resumen Narrativo	Indicador	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir a mejorar la satisfacción de la Población del municipio de la Paz BCS en el uso del transporte público, mediante la implementación de unidades modernas, seguras y eficientes	Porcentaje del incremento del uso al transporte publico	Reportes de usuarios en el sistema NRTEC.	Que la información del sistema con referencia a los usuarios no sea cargada en el sistema
Propósito	La Población de habitantes del municipio de la Paz acceda a un Transporte Publico eficiente, estratégico, y seguro.	Tasa de Incremento de los usuarios	Reportes del sistema NRTEC	Falla en el sistema de conteo de pasajeros en los camiones
Componente	Servicio del transporte Urbano implementado	Promedio de rutas activas	Reportes de Monitoreo	cancelación de rutas
Actividad	Capacitación a socializadores sobre las rutas actuales y como monitorearlas desde app la paz	Número de capacitaciones anuales a socializadores	Reportes de las firmas de asistencia a las capacitaciones	Inasistencia de socializadores
Actividad	Difusión del transporte público	Número de publicaciones en las redes sociales, con información relevante de los cambios y actualizaciones del transporte	Capturas de las publicaciones en los diferentes medios.	Que no exista programación de publicaciones, ni personal asignado para elaborarlo y compartirlo.
Actividad	Cumplimiento de Rutas	Porcentaje de	Reportes de	Falla en las

		cumplimiento en lo kilometros programados	cumplimiento de las conciliaciones	unidades, lo que causaria suspension de rutas
Actividad	Tecnología avanzada para el sistema de recargas	Numero de reportes de fallas en el sistema tecnologico	Reportes que se envian a la empresa del sistema NRTEC	No hay reportes en el sistema
Actividad	Actualización del sistema del recaudo	Número de actualiaciones por parte de la empresa NRTEC	Reportes de actualizacion al sistema de recaudo emitido por la empresa NRTEC	No hay actualizaciones del sistema

Programa: Modernización Operativa del Rastro Municipal 2026

Centro Gestor: 0100000000303 - DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN DEL RASTRO MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo	Indicador	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir a mejorar el servicio de degüello de ganado dentro del municipio de la paz mediante la correcta aplicación de la normativa vigente, así como el óptimo acondicionamiento del Rastro Municipal.	Porcentaje de cabezas de ganado sacrificadas	Formatos de recepción de ganado	No poder dar el servicio por falta de aceptación del usuario.
Propósito	El Rastro Municipal de La Paz, abastece todo el municipio con productos cárnicos.	Porcentaje de productos procesados.	Bitácora de productos procesados 2026	Que no se cumpla con el abasto de productos por dificultades en los factores intercomunicados y logísticos.

Componente	Servicio en el rastro municipal apegado a las normas sanitarias vigentes, implementado.	Porcentaje de observaciones atendidas por autoridades de la Comisión Estatal para la Protección contra Riesgos Sanitarios (COEPRIS).	Expediente de anomalías expedidas por la Comisión Estatal para la Protección contra Riesgos Sanitarios (COEPRIS).	Que no se pueda cumplir con los estándares de higiene que permitan dar un servicio de calidad.
Componente	Procedimientos operativos de saneamiento correctamente en el rastro municipal (POES) estandarizados.	Porcentaje de (POES) procedimientos operativos estandarizados de saneamiento	Bitácora de seguimiento	No poder lograr un buen resultado en el proceso por malas prácticas.
Actividad	Aplicación de servicios de higiene.	Número de cabezas de ganado sacrificados.	Bitácora de cabezas de ganado sacrificados	Que no se apliquen los servicios de higiene por falta de proveedores.
Actividad	Inspección y control sanitario de ganado.	Porcentaje de reportes médicos	Expediente de reportes médicos	No llevar a cabo la inspección y el control sanitario debido a la falta de supervisión veterinaria.
Actividad	Aplicación de servicios de higiene.	Porcentaje de servicios de higiene aplicados	Bitácoras de servicio de higiene.	Que no se apliquen los servicios de higiene por falta de proveedores.
Actividad	Capacitación en manufactura, seguridad e higiene.	Porcentaje de capacitaciones en manufactura, seguridad e higiene.	Lista de asistencia	No cumplir con la programación de capacitaciones en manufactura, seguridad e

				higiene.
Actividad	Adquisición de materiales e indumentaria para la manufactura en el Rastro Municipal.	Porcentaje de materiales e indumentaria entregados.	Solicitudes para adquisición de materiales.	Que falte material para la operatividad por falta de proveedores.

Programa: Modernización y Obra Pública 2026

Centro Gestor: 01000102000000 DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS

Nivel	Resumen Narrativo	Indicador	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir a mejorar la infraestructura vial y urbana para potenciar el desarrollo local, mediante Obras Públicas de calidad.	Porcentaje de obras concluidas conforme a las normas establecidas	Resultados de auditorias	Que el ente verificador cumpla con la auditoria programada.
Propósito	La Poblacion de La Paz se beneficia con obras de calidad, eficiencia y transparencia.	Porcentaje de licitaciones públicas realizadas	Actas, registros o bases de datos oficiales donde se documentan todos los procesos de licitación iniciados y finalizados.	Participación Oportuna de Contratistas
Componente	Planificación de los proyectos estratégicos y diseño de las soluciones técnicas, garantizando la viabilidad y sostenibilidad de las obras propuestas.	Planificación de los proyectos estratégicos y diseño de las soluciones técnicas, garantizando la viabilidad y sostenibilidad de las obras propuestas.	Documento del Plan Anual o Programación de Licitaciones	Proyectos estrategicos deseados.

Componente	Ejecución de los proyectos planificados y supervisión de las obras realizadas, asegurando el cumplimiento de los estándares de calidad y los plazos establecidos.	Porcentaje de obras finalizadas.	Informes de avance, Reportes fotográficos, actas de reuniones, listas de chequeo (checklists)	Disponibilidad de información precisa y oportuna, colaboración del personal, acceso a los medios de verificación, condiciones favorables para inspecciones, estabilidad del entorno operativo, claridad en los criterios de verificación.
Actividad	Identificación de necesidades y requerimientos	Porcentaje de Solicitudes atendidas	Fechas en actas, registros en sistemas, informes internos.	Participación de los interesados, estabilidad del entorno, claridad en la comunicación, factibilidad técnica.
Actividad	Elaboración del cronograma de planificación	Porcentaje de actividades planificadas en el cronograma que se completaron en la fecha prevista	Cronogramas actualizados, informes de avance, registros en sistemas electrónicos.	" El sistema electrónico está operativo y accesible para todos los usuarios autorizados. - La información ingresada en el sistema es correcta y completa. (SITAM)"
Actividad	Seguimiento del Cronograma de obra	Porcentaje de actividades ejecutadas según el cronograma	Cronograma de obras	Los recursos necesarios estarán disponibles a

				tiempo
Actividad	Supervisión técnica y control de calidad.	Porcentaje de supervisiones realizadas	Actas de supervisión, informes técnicos, registros fotográficos	El personal técnico cuenta con la capacitación y experiencia necesaria

Programa: Movilidad Segura 2026

Centro Gestor: 01000401000000 DIRECCIÓN DE MOVILIDAD Y SEGURIDAD VIAL

Nivel	Resumen Narrativo	Indicador	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir a una movilidad segura en el municipio de La Paz mediante la reducción de siniestros viales que afectan a la población.	Tasa de siniestros viales registrados	Informes del SIRIV (Sistema de Registro de Incidentes Viales)	Respeto al reglamento de tránsito para movilidad segura del municipio de La Paz
Propósito	La Población del Municipio de La Paz dispone de una Movilidad eficiente y segura	Número de cruceros modernizados	Informes de cruceros modernizados	Mejora en la ocupación de las vialidades y disminución de siniestros viales
Componente	Vialidades supervisadas	Número de operativos de supervisión vial	Informe de resultados	Respeto al reglamento de tránsito para movilidad segura del

				municipio de La Paz
Componente	Programa de Movilidad Segura implementado	Tasa de variación de decesos en la mancha urbana	Reporte de peritaje con datos estadísticos de SIRIV	Respeto al reglamento de tránsito para movilidad segura del municipio de La Paz
Actividad	Supervisión de vialidades	Número de infracciones realizadas	Informe de infracciones	Respeto al reglamento de tránsito para movilidad segura del municipio de La Paz
Actividad	Implementación Programa Banquetas Libres realizada	Número de infracciones	Informe de infracciones	Respeto al reglamento de tránsito para movilidad segura del municipio de La Paz
Actividad	Servicio de arrastre de vehículos ejecutado	Ingreso de vehículos al corralón	Informe de ingresos a corralón	Respeto al reglamento de tránsito para movilidad segura del municipio de La Paz
Actividad	Implementación del programa de semaforización	Número de semáforos modernizados	Reporte o tarjeta informativa	Mejora en la ocupación de las vialidades
Actividad	Mantenimiento y rehabilitación de señalamientos horizontales de las vialidades de la ciudad de La Paz	Número de Metros lineales pintados	Reporte o tarjeta informativa	Que el proveedor cuente con el material requerido

Actividad	Equipo de señalamiento vertical en las vialidades de la ciudad de La Paz	Número de señalamientos verticales instalados	Reporte o tarjeta informativa	Que el proveedor cuente con el material requerido

Programa: Movilidad y Espacios Públicos 2026

Centro Gestor: 01000104000000 DIRECCIÓN DE MOVILIDAD Y ESPACIO PÚBLICO

Nivel	Resumen Narrativo	Indicador	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir a la planeación de la vía pública para garantizar una movilidad libre y espacios públicos accesibles mediante retiro de obstáculos y diseño urbano de acuerdo a la normativa vigente.	Porcentaje de acciones realizadas para garantizar una movilidad libre y espacios públicos.	Registro de acciones: retiros, anuncios y proyectos.	El contribuyente cumpla con la normativa vigente en temas de movilidad, espacios públicos y anuncios.
Propósito	El municipio de La Paz cuenta con movilidad libre y espacios públicos accesibles.	Porcentaje de regularizaciones culminadas	Reportes de actividades culminadas	Que el apoyo proporcionado por otras Direcciones del Ayuntamiento y/o Dependencias es tardío.

Componente	Procesos administrativos para regular la movilidad en la vía pública implementados.	Porcentaje de procesos administrativos para regular la movilidad en la vía pública.	Reportes de lista con procesos realizados.	Que el Contribuyente cumpla con los requisitos solicitados para los diferentes procedimientos administrativos .
Actividad	Regularización de uso y ocupación en la vía pública.	Porcentaje de notificaciones realizadas para regular la vía pública.	Reporte con números de notificaciones realizadas.	Que el Contribuyente reciba.
Actividad	Elaboración de proyectos en sitios de alta siniestralidad vial o puntos críticos (movilidad segura).	Número de proyectos realizados para una movilidad segura.	Reporte con números de oficios de proyecto entregados.	Que las áreas correspondientes realicen sus solicitud en tiempo y forma.
Actividad	Elaboración de dictámenes de factibilidad vial.	Porcentaje de dictámenes de factibilidad vial autorizados.	Reporte con números de expedientes realizados.	Que el contribuyente requiera visto buena de otra Dependencia por no ser de nuestra jurisdicción.

Programa: Operacion de la Policia Auxiliar 2026

Centro Gestor: 01000403000000 DIRECCIÓN DE LA POLICÍA AUXILIAR

Nivel	Resumen Narrativo	Indicador	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir a mejorar la seguridad en espacios públicos y privados mediante capacitaciones y dotación de los	Tasa de variación de servicios de vigilancia	Padrón de tesorería, en referencia al número de contratos vigentes por parte de la	Que los usuarios contraten los servicios de vigilancia y protección que

	elementos.		Policía Auxiliar.	brinda la Policía Auxiliar.
Propósito	Usuarios de la Policía Auxiliar reciben servicios eficientes de vigilancia y protección.	Porcentaje de satisfacción de los servicios de seguridad que proporciona la policía auxiliar.	Resultados de la encuesta realizada a los usuarios.	Que los usuarios se sientan satisfechos con los servicios brindados.
Componente	Profesionalización y dignificación de la Policía Auxiliar implementada	Porcentaje de satisfacción de los elementos de la Policía Auxiliar	Encuesta de percepción y clima laboral	Que el personal esté capacitado para cumplir con las funciones requeridas
Actividad	Capacitación para elementos de la Policía Auxiliar.	Porcentaje de capacitaciones impartidas	Listas de asistencia, constancias y evidencias fotográficas	Que los elementos asistan a las capacitaciones .
Actividad	Dotación de equipo para la Policía Auxiliar	Porcentaje de elementos dotados de equipamiento	Oficio de entrega y evidencias fotográficas	Que el equipamiento entregado sea de calidad
Actividad	Actualización de lineamientos al reglamento interno del personal de la Dirección de la Policía Auxiliar	Aprobación por cabildo	Acta de sesión de cabildo, diario oficial de la federación	Que se fortalezca la identidad (sentido de pertenencia), personal responsable y disciplinado

Programa: Operación de Panteones Municipales 2026

Centro Gestor: 01020006000000 - DIRECCIÓN DE PANTEONES MUNICIPALES

Nivel	Resumen Narrativo	Indicador	Medios de	Supuestos
-------	-------------------	-----------	-----------	-----------

			Verificación	
Fin				
Propósito				

Programa: Operación Inteligente de Rutas de Transporte 2026

Centro Gestor: 01000401000000 DIRECCIÓN DE MOVILIDAD Y TRANSPORTE

Nivel	Resumen Narrativo	Indicador	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir a la mejora de conformidad en la vida urbana de los habitantes del municipio de La Paz	Porcentaje de rutas reorganizadas	Oficios de factibilidad técnica; Permisos emitidos para pruebas de rutas a las agrupaciones de transporte	Participación de agrupaciones de transporte público
Propósito	La población habitante del Municipio de La Paz dispone de un transporte público seguro y eficiente	Porcentaje de usuarios satisfechos con el servicio de transporte público	Encuestas de percepción ciudadana aplicadas	Las personas usuarios del transporte respondan a las encuestas
Componente	Programa de supervisión al transporte público mejorado	Número de filtros de supervisión	Partes de novedades, tarjetas informativas	Las personas usuarios del transporte respondan a las encuestas
Componente	Servicio de transporte público modernizado	Porcentaje de avance de digitalización	Informe de avance técnico, reportes de pruebas, reuniones de trabajo	La población usuaria tiene acceso a dispositivos móviles y conocimientos básicos para utilizar la plataforma digital

Actividad	Supervisión al transporte de carga	Número de permisos de carga y descarga	Registro de permisos	Las personas interesadas tramitan su permiso
Actividad	Regularización vehicular	Números de infracciones al reglamento de tránsito realizadas	Parte o tarjeta informativa	Los concesionarios del transporte público realizan su regularización vehicular a tiempo
Actividad	Capacitación a operadores del transporte público	Número de operadores capacitados	Listas de asistencias, fotografías	Los operadores del transporte asisten a las capacitaciones
Actividad	Empadronamiento de plataforma digital para taxis	Número de taxistas registrados en plataforma	Base de datos	Los choferes interesados acuden a realizar su registro
Actividad	Digitalización del permiso de carga y descarga	Permisos digitales realizados	Registro de permisos	Los operadores y empresas están dispuestos a migrar del trámite físico al digital y cuentan con conectividad y capacidades para usar el sistema.

Programa: Presidencia Municipal 2026

Centro Gestor: 01000000000000 PRESIDENTE MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo	Indicador	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir a mejorar la imagen institucional fortalecida ante la ciudadanía del Municipio de La Paz mediante la atención y seguimiento de solicitudes y demandas públicas	Índice de percepción ciudadana sobre imagen institucional	Encuestas de percepción ciudadana	Continúa el interés de la ciudadanía por interactuar con el gobierno local
Propósito	La ciudadanía del Municipio de la Paz cuenta con una eficiente atención y seguimiento de las peticiones realizadas al H. Ayuntamiento	Tasa de variación en asistencia a eventos públicos	Registros de asistencia	Se mantienen adecuadas condiciones sociales y de seguridad para eventos públicos
Componente	Organización en la planeación y ejecución de eventos, giras de trabajo y actividades institucionales de la Presidencia Municipal optimizado	Número de eventos realizados	Informe mensual de eventos realizados	Disponibilidad de recursos humanos y materiales
Actividad	Capacitación al personal en temas de logística y/o Organización de eventos	Número de capacitaciones realizadas	Registro de asistencia y programas de capacitación	Disponibilidad de instructores y participación del personal
Actividad	Gestión y seguimiento de agenda institucional	Porcentaje del cumplimiento de la agenda	Agenda oficial y reportes de seguimiento	Se genera información de las actividades programadas para el cumplimiento de las mismas
Actividad	Atención y seguimiento eficiente de las Solicitudes ciudadanas	Porcentaje de solicitudes atendidas	Sistema de gestión de solicitudes	Se efectúan las actividades programadas

Programa: Prevención del delito y Justicia Cívica 2026

Centro Gestor: 01000000000200 COORDINACIÓN DE PREVENCIÓN DEL DELITO

Nivel	Resumen Narrativo	Indicador	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir a mejorar la convivencia y calidad de vida de ciudadanos del Municipio de la Paz mediante la atención oportuna de reportes y quejas.	Porcentaje de atención a personas	Consecutivo de reportes recibidos emitido por sistema informático.	Contar con trabajadores; que se entreguen suministros; solicitudes de requerimiento atendidas.
Propósito	Los ciudadanos del Municipio de La Paz reciben una eficiente atención dentro de la Dirección de Prevención del Delito y Justicia Cívica	Porcentaje de los reportes concluidos	Consecutivo de reportes finalizados emitido por sistema informático.	Recursos, sistemas y software actualizados.
Componente	Procesos administrativos y operativos mejorados	Porcentaje de personas reportantes atendidas	Bitácoras y reportes emitidos del sistema.	Capital humano y equipamiento para realizar las funciones.
Componente	Cobertura IN SITU en las Delegaciones del Municipio de La Paz ampliada	Porcentaje de delegaciones visitadas	Aviso por oficio, o flyer emitidos para la jornada	Condiciones adecuadas en las delegaciones

Actividad	Atención eficiente de reportes	Número de reportes recibidos	Bitácora de registro de la atención de ciudadanos	Espacios suficientes para la habilitación de nuevos puntos de atención
Actividad	Ampliación de espacios para la atención de tramites y personas	Número de espacios habilitados	Resolución de las audiencias programadas	Infraestructura en condiciones para realizar las modificaciones .
Actividad	Programación de jornadas de justicia itinerante en las delegaciones municipales	Número de visitas de jornadas de justicia itinerante	Número de visitas de jornadas de justicia itinerante	Condiciones de inseguridad y climáticas
Actividad	Celebración de audiencias IN SITU en las delegaciones de La Paz.	Número de audiencias celebradas INSITU	Bitácora de registro de la atención de ciudadanos	Limitación de recursos técnicos
Actividad	Difusión de eventos infracciones o faltas administrativas que afectan la sana convivencia comunitaria que atiende la DPDyJC	Número de eventos realizados.	Registros de asistencia, informes de eventos, folletos distribuidos y fotografías.	Que exista participación e interés de la ciudadanía

--	--	--	--	--

Programa: Prevención, control y combate de incendios, y auxilio a la población 2026

Centro Gestor: 01010003000000 COMANDANCIA GENERAL DEL HEROICO CUERPO DE BOMBEROS

Nivel	Resumen Narrativo	Indicador	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir a reducir la vulnerabilidad de la población de La Paz ante emergencias mediante un eficiente desempeño de los bomberos	Porcentaje de emergencias atendidas	Parte informativo, boletas de servicio	Funcionamiento o coordinador con otras instancias de emergencia
Propósito	La población de La Paz cuente con una mejora en la capacidad de respuesta del Cuerpo de bomberos	Tasa de variación de respuesta a emergencias atendidas por el Cuerpo de bomberos	Boletas de servicio	Que las condiciones viales y disponibilidad de unidades permitan mejoras
Componente	Capacitaciones a bomberos realizadas	Porcentaje de bomberos capacitados	Informes de capacitación	Participación del personal en los cursos
Componente	Infraestructura del H. Cuerpo de bomberos modernizada	Porcentaje de estaciones y subestaciones que recibieron mantenimiento y/o rehabilitación	informes, fotos	Adquisiciones completadas

Componente	Cultura de prevención implementada	Porcentaje de poblacion que reconoce al cuerpo de bomberos como referente preventivo	Encuestas	Participación de la población
Actividad	Programación de capacitaciones	Numero de personas capacitadas	Informes de capacitacion	Disponibilidad de instructores
Actividad	Digitalizacion de los expedientes de formacion por bombero	Numero de expedientes digitalizados	Archivos	Entrega de documentos por parte de los bomberos
Actividad	Mantenimiento del parque vehicular	Porcentaje parque vehicular que recibieron mantenimiento	Bitacoras	Presupuesto disponible, taller con insumos necesarios
Actividad	Mantenimiento de herramientas	Porcentaje herramientas que recibieron mantenimiento	Informes, fotos	Presupuesto disponible, taller con insumos necesarios

Actividad	Adquisición de equipos de protección personal	Numero de equipos completos adquiridos por bombero	donaciones, fotografías, listas	Donaciones completadas
Actividad	Impartición de cursos a la población	Numero de personas alcanzadas	Informe de actividades	Participación de la población
Actividad	generación de visitas guiadas en escuelas	Numero de escuelas visitadas	Informe de actividades	Participación de escuelas
Actividad	Difusión de actividades de protección civil	Numero de publicaciones realizadas	reportes	Actualización de la información

Programa: Reconocimiento a las Personas Indígenas y Afromexicanas 2026

Centro Gestor: 01000605000000 DIRECCIÓN MUNICIPAL DE ASUNTOS
INDÍGENAS Y AFROMEXICANA

Nivel	Resumen Narrativo	Indicador	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir en mejorar la inclusión social de las personas de origen indígena y afromexicana mediante la implementación de actividades de la Dirección Municipal de Asuntos Indígenas y Afromexicanas.	Porcentaje de actividades realizadas por la Dirección Municipal de Asuntos Indígenas y Afromexicanas.	Plan anual de actividades de la Dirección Municipal de Asuntos Indígenas y Afromexicanas	Que la población indígena y afromexicana se interese y participe en las actividades
Propósito	La Población de origen Indígenas y Afromexicanas dispone una eficiente integración, visibilización y asesoría en temas de inclusión social, cultural y económica.	Porcentaje de solicitudes atendidas por la Dirección Municipal de Asuntos Indígenas y Afromexicanas	Informe de solicitudes	Que la población indígena y afromexicana se interese y participe.
Componente	Programa de inclusión social, visibilización cultural, profesionalización de mejora continua y derechos de las comunidades indígenas y afromexicanas fomentado	Número de personas indígenas y afromexicanas que participan en las actividades de la Dirección Municipal de Asuntos Indígenas y Afromexicanas	Informe de actividades y fotografías	Que la comunidad indígena y afromexicana participe en las actividades.
Actividad	Implementación de talleres para la profesionalización de la comunidad indígena y afromexicana.	Porcentaje de talleres realizados a personas indígenas y afromexicanas.	Informe de actividades y fotografías.	Que la comunidad indígena y afromexicana participe.
Actividad	Entrega de apoyos para el abasto alimenticio de las familias indígenas y	Porcentaje de paquetes de materiales e insumos para el armado y	Evidencia fotografica y recibo de entrega.	Que el proveedor cumpla con la entrega en la fecha

	afromexicanas.	funcionamiento de los Huertos de Traspatio entregados		establecida.
Actividad	Sensibilización de los derechos de las personas indígenas y afromexicanas.	Porcentaje de pláticas de sensibilización impartidas.	Informe de actividades y fotografías.	Que el sector educativo conozca y se sensibilice en temas de inclusión social y de los derechos de las comunidades indígenas y afromexicanas en el municipio de La Paz.
Actividad	Difusión de usos y costumbres de la comunidad indígena y afromexicana	porcentaje de festivales culturales de la comunidad indígena y afromexicanas realizadas.	Informe de actividad y Fotografías .	Que la población asista a los eventos realizados.

Programa: Regularización y Digitalización de Comercios 2026

Centro Gestor: 01020004000000 DIRECCIÓN DE COMERCIO

Nivel	Resumen Narrativo	Indicador	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir al eficiente empadronamiento y ordenamiento comercial de negocios, mediante protocolos de inspección y mejoras en el proceso de tramite para licencias de funcionamiento en comercios de la ciudad de La Paz,	Tasa de variación de comercios regularizados	Padrón oficial de comercio Reporte de tiempos generado por el sistema de tramites	Los contribuyentes mantengan una cultura de legalidad y cumplimiento

	Delegaciones y Subdelegaciones			
Propósito	Los comercios de la ciudad de la paz, operan de manera regulada de acuerdo a la normatividad vigente, adecuada gestión y cobertura	Porcentaje de comercios regularizados	Padrón oficial de comercio Reporte de tiempos generado por el sistema de tramites	La economía local se mantiene estable, permitiendo la operación de comercios
Componente	Inspecciones continuas y de amplia cobertura a comercios del Municipio de La Paz realizadas	Porcentaje de comercios regularizados derivado de un proceso de inspección	Padrón oficial de comercio Reporte de visitas realizadas en excel generadas de la APP	Los comercios no se mantengan renuentes a la inspección y colaboren con los inspectores
Componente	Desempeño del personal fortalecido	Porcentaje de mejora en el desempeño del personal	Evaluaciones Check list ó encuesta QR	El personal asignado permanece en su puesto durante el periodo del proyecto
Componente	Licencias de funcionamiento y alcohol regularizados	Porcentaje de licencias entregadas	Reporte oficial de tramites emitidos	Los contribuyentes cumplen con los requisitos y entregan la documentación completa y correcta para los trámites. /Los sistemas y plataformas para realizar los trámites funcionan adecuadamente
Actividad	Inspección periódica en delegaciones y subdelegaciones	Porcentaje de inspecciones realizadas a delegaciones y subdelegaciones	Reportes de salida Bitácoras de visitas Formatos de asignación de recursos	Se cuenta con personal capacitado y responsable de gestionar y dar

				seguimiento a las inspecciones asignadas
Actividad	Planificación operativa eficiente	Porcentaje de cumplimiento de cronograma de inspección	Oficios de comisión o reportes de salida Cronograma de inspecciones	No hay demoras administrativas en la validación o autorización de la logística y planificación./ No presentarse operativos de emergencia que interfieran en el cronograma de actividades
Actividad	Profesionalización de personal en materia de atención al contribuyente, comunicación asertiva y normatividad legal vigente	Porcentaje de personal de atención directa capacitado durante el periodo	Lista de asistencia a capacitaciones Constancias o diplomas de participación Evidencia fotográficas	Porcentaje de personal de atención directa capacitado durante el periodo
Actividad	Atención ágil y eficiente en ventanilla	Atención ágil y eficiente en ventanilla	Bitácoras de contribuyentes atendidos	El personal está capacitado y preparado para responder rápidamente y de manera eficiente a las necesidades de los contribuyentes
Actividad	Actualización de marco jurídico de manuales de procedimiento	Actualización de manuales de procedimiento	Manuales de procedimiento	El personal colabora con la actualización del marco normativo
Actividad	Orientación integral a contribuyentes en zona	Porcentaje de delegaciones y	Lista de contribuyentes	Existen disponibilidad

	rural	subdelegaciones atendidas	atendidos Fotografías de evidencia	de personal suficiente para cubrir el sector de manera presencial, sin descuidar la atención en oficina central./ La delegaciones y subdelegacion es cuentan con espacios físicos y adecuados para la atención.
Actividad	Implementación de seminarios de sensibilización y orientación para contribuyentes, respecto a la licencias de alcohol	Número seminarios y/o foros implementados	Planeaciones Fotografías de evidencia	Interés por parte de los contribuyentes para conocer el proceso y marco normativo respecto a licencias de funcionamiento
Actividad	Emisión fluida y eficiente de licencias de funcionamiento y alcohol	Porcentaje de licencias emitidas	Reportes de emisión de licencias	Existe personal asignado exclusivament e a la emisión de licencias

Programa: Seguimiento y Control Interno Municipal 2026

Centro Gestor: 01040000000000 CONTRALORÍA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo	Indicador	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir al incremento de credibilidad y confianza	Porcentaje de solicitudes de acceso a la	Solicitudes de acceso a la información	Disposición y compromiso del servidor

	de la población hacia la Administración Pública Municipal mediante la aplicación de la normativa vigente en materia de fiscalización	información pública atendida.	pública.	público, exceso de solicitudes de acceso a la información pública y tiempo de investigación limitada.
Propósito	La Administración Pública atiende los procesos de fiscalización y rendición de cuentas.	Porcentaje de solicitudes de requerimientos de información por parte de Autoridades Superiores de Fiscalización atendidas.	Oficios, reportes.	Cumplimiento en tiempo y forma con los requerimientos de información solicitadas a las áreas, marco normativo actualizado, participación e interés de servidores públicos.
Componente	Transparencia y gobierno abierto mejorada	Porcentaje de cumplimiento con el plan anual de trabajo.	Plan anual de trabajo y/o plan municipal de desarrollo	Disposición de los servidores públicos en los requerimientos de información solicitados, Tiempo de respuesta de las áreas que intervienen.
Actividad	Atención y solventación efectiva a los órganos superiores de fiscalización.	Porcentaje de atenciones y solventaciones realizadas.	Disposición de los servidores públicos en los requerimientos de información.	Disposición de los servidores públicos en los requerimientos de información.
Actividad	Acceso a la información pública, transparencia y atención a la ciudadanía.	Porcentaje de solicitudes de acceso a la información pública.	Solicitudes de acceso a la información pública.	Tiempo de respuesta de las áreas que intervienen, cantidad de información.

Actividad	Difusión de Responsabilidades y marco de actuación de los Servidores Públicos	Número de eventos realizados.	Evento de mejora continua ejecutados por la Contraloría Municipal, evidencia fotografica, reporte.	Disposición y compromiso de los servidores publicos, exceso de trabajo para el cumplimiento de la actividad.
-----------	---	-------------------------------	--	--